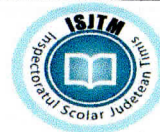




Grădinița cu program prelungit nr.11
Grădinița cu program prelungit nr.12 –
structură
Str. Versului nr.2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul C.D.Loga nr. 3, 300022,
Timișoara, Tel/Fax +40 (0)256
305799/ +40 (0)256 490430, +40
(0)256 490429
isjtim@mail.dnttm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

NR. 1235 / 01.10.2018

Discutat în C.P. din 12.09.2018
Aprobat în C.A. din 24.09.2018

PLANUL MANAGERIAL

al

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11

- TIMIȘOARA -

An școlar 2018 - 2019



Grădinița cu program prelungit nr.11
Grădinița cu program prelungit nr.12 –
structură
Str. Versului nr.2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul C.D.Loga nr. 3, 300022,
Timișoara, Tel/Fax +40 (0)256
305799/ +40 (0)256 490430, +40
(0)256 490429

isjtim@mail.dnttm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

NR. /

Discutat în C.P. din

Aprobat în C.A. din

PLANUL MANAGERIAL

al

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11

- TIMIȘOARA -

An școlar 2018 - 2019

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile Grădiniței cu Program Prelungit nr.11 Timișoara.....	4
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	4
IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	7
V. Plan operațional.....	7

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică – Grădinița cu Program Prelungit nr.11 Timișoara
MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Timiș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliul Local Timișoara
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GA	Graficul de asistențe al directorului
CD	Cadre didactice
CA	Consiliul de administrație de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 11 Timișoara
D	Director

2016-2017	Anul școlar 2018-2019
CP	Copii, părinți sau tutori
GP	Grafic personal de asistențe
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PO/G	Proceduri Operaționale/Generale
RSÎ	Raport privind Starea învățământului din grădiniță
C-SCIM/C-MR	Comisia privind implementarea sistemului de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor
RA	Rapoarte de activități/ Raport de activitate
PM	Plan Managerial/ Planuri Manageriale
NC	Notă/ Note de Control
CMRU	Compartimentul Managementul Resurselor Umane
PÎ	Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2018-2019
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR/BDNE	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a Educației
PV	Proces(e)-verbal(e)
Strategia PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
M&E	Monitorizare și Evaluare
Strategia Națională ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015



(Sursa: autorii strategiei)

II. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit nr.11 Timișoara

- Aplică politicile și strategiile MEN la nivelul unității de învățământ ;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de preșcolari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la lecții efectuate de către directorul unității, responsabilul comisiei metodice și membrii comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar 2018 - 2019;
- Întocmește baza de date privind preșcolarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a directorului din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;

- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de preșcolari în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul UPJ;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la grupă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor preșcolarilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor UPJ;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;

- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea grupelor de copii în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
 - c) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - d) articole și reportaje din mass-media;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
 - f) proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
 - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a lecțiilor);
 - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c. încadrarea în bugetul aprobat;
 - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Grădinița cu Program Prelungit nr.11 Timișoara;

- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul UPJ.

IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1– Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2– Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3– Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4– Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5– Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară

OG6– Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare

OG7– Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ

OG8– Deschiderea sistemului educațional din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG9– Finanțarea învățământului din grădiniță

OG10– Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

V. Plan operațional

OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământul preșcolar, cu specificul fiecărei grupe de preșcolari din unitate.	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistență la lecție	Grafic de asistență la lecții	Sem. I Sem. II	<i>Creșterea numărului de activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe copil cu cel puțin 5 %</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doamnă GrațIELA Resp CM-Chiper Cristina Coord CEAC-Chițu Monica
	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 3 ani de activitate, precum și în urma deficiențelor constatate cu ocazia inspecției școlare până la 6 luni.	Grafic de asistență la lecții Proiecte de lecții	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doamnă GrațIELA Resp CM-Chiper Cristina Coord CEAC-Chițu Monica
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în grădiniță	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la lecții	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doamnă GrațIELA Resp CM-Chiper Cristina Coord CEAC-Chițu Monica
	Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doamnă GrațIELA Resp CM-Chiper Cristina
	Sprrijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în	Fișă de observare a	Sem. I Sem. II			

	educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii	activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari			preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiela Resp CM-Chiper Cristina Consilier educativ-Nagy Iasmina Logoped
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiela Resp CM-Chiper Cristina Resp perfecționare-Venter Alexandra
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiela Coord CEAC-Chițu Monica
	Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PO -SCIM	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiela Resp comisie SCIM- Petculescu Mirabela
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică,	Implementarea proiectului educațional "De la joc la educație financiară"	Programa pentru opțional	Sem. I Sem. II	<i>Derularea în grădiniță a activităților care promovează educația</i>	Preșcolarii de la grupele mari	Director- Doană Grațiela Cadre didactice
	Promovarea experiențelor pozitive ale grădiniței:	Raport pentru fiecare	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre	Director- Doană Grațiela

antreprenorială și tehnologică, sport)		activitate susținută		complementară	didactice părinți consilier educativ	Coord programe și proiecte-Turnea Roxana Cadre didactice
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul preșcolarilor	Studiu de impact	Conform programelor naționale		preșcolari cadre didactice părinți consilier educativ comunitate	Director- Doană Grațiela Coord programe și proiecte-Turnea Roxana Cadre didactice
	Organizarea unor excursii și vizite tematice Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Docu-mentele excursiilor	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți consilier educativ comunitate	Director- Doană Grațiela Coord programe și proiecte-Turnea Roxana Cadre didactice
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	Raport de activitate	Sem. I Sem. II	<i>Derularea în grădiniță a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă</i>	copii cu CES și părinții acestora comunitate cadre didactice consilier școlar	Director- Doană Grațiela Resp CM-Chiper Cristina Consilierul școlar Logoped Cadre didactice
OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

	atingerea obiectivului specific	necesare	de realizare			
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru preșcolarii care frecventează unitatea noastră. Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Liste preșcolari participanți	Sem. I Sem. II	<i>Rezultatele obținute la concursuri avizate de MEN, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i> <i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la concursuri</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațîela Coord programe și proiecte-Turnea Roxana Cadre didactice
Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Organizarea grupelor de preșcolari în funcție de indicii demografici	Strategia de dezvoltare a grădiniței	Dec 2018	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță, pe baza depunerii cererii părinților acestora privind înscrierea</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațîela Administrator financiar de patrimoniu GPP11-Podaru Diana Administrator financiar de patrimoniu GPP12-Subu Nelu Cadre didactice

O.G. 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva dezvoltării

durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a preșcolarilor	Identificarea stilurilor de învățare ale copiilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Sem. I Sem. II	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui preșcolar</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Responsabil CM-Chiper Cristina Cadre didactice
	Trecerea la abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului preșcolar	Proiecte/ Schițe de activități Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copiilor preșcolari	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Responsabil CM-Chiper Cristina Cadre didactice
	Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile	Proiecte de parteneriat Cursuri pentru	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice	Director- Doană GrațIELA Responsabil CM-Chiper Cristina

	educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a copiilor	consiliere parentală			părinți	Coord CEAC-Chițu Monica Consilier educativ
	Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul preșcolarilor	PV ale întâlnirilor	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană GrațIELA Responsabil CM-Chiper Cristina Coordonator CEAC-Chițu Monica Consilier educativ Părinți
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare a preșcolarilor	Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a copiilor și părinților Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică	Fișa copilului consiliat	Sem. I Sem. II	<i>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a preșcolarilor</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană GrațIELA Resp CM-Chiper Cristina Coord CEAC-Chițu Monica Consilier educativ Părinți
OG4 - Creșterea autonomiei grădiniței prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din grădiniță cu strategia ISJTM, cu strategia MENCS și cu Programul de Guvernare Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din grădiniță	PDI	Sem. I Sem. II	<i>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană GrațIELA Coord CEAC-Chițu Monica Consilier educativ Resp comisie SCIM- Petculescu Mirabela
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în grădiniță, organizarea	Procese verbale de la ședințele de	Sem. I Sem. II		cadre didactice	Director- Doană GrațIELA Cadre didactice

	de dezbateri la nivelul comisiei metodice, la nivelul ședințelor Consiliului Profesorat	lucru			director	
	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, a metodologiilor aprobate prin OMEN Postarea documentelor emise pe site-ul grădiniței pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	Site-ul grădiniței:ww w.miculprint.eu	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană Grațiela Coord CEAC-Chițu Monica Consilier educativ Resp comisie SCIM- Petculescu Mirabela Resp CM-Chiper Cristina
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Deciziile emise	Sem. I Sem. II		cadre didactice	Director- Doană Grațiela Secretar-Moldovan Zenuța
	Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de comisie metodică în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției	Fișa de observare a lecției	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană Grațiela Resp CM-Chiper Cristina
	Actualizarea prognozei evoluției populației de vârstă preșcolară până în 2018 din sistem	Fundamentar ea planului de școlarizare	Dec. 2018	<i>Includerea echipei manageriale</i>	director contabil preșcolari	Consiliul de administrație al grădiniței Consiliul de administrație

Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/did auxiliar/nedidactic din UPJ	Proiectul de încadrare pt anul școlar 2018/2019 aprobat de ISJ TM	Oct 2018	<i>din grădiniță, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	cadre didactice părinți director	al grădiniței
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu- mentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Sem. I Sem. II		cadre didactice	Director- Doană Grațiela Cadre didactice
	Preocuparea directorului în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/ prestigiului unității de învățământ preșcolare	Articole de presă Revista grădiniței	Sem. I Sem. II		director	Director- Doană Grațiela Consilier educativ Resp CM-Chiper Cristina
Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din grădiniță	Monitorizarea actualizării permanente a site-ului grădiniței prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PAS/ PDI”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului	site-ul grădiniței	Sem. I Sem. II	<i>Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitatea educațională	Director- Doană Grațiela Consilier educativ Resp CM-Chiper Cristina Coord CEAC-Chițu Monica
	Aprobarea Raportului de evaluare a a activității desfășurate de către director în anul școlar 2017-2018	Raport de autoevaluare a activității directorului	Sem I		director	Consiliul de administrație al grădiniței
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul preșcolarilor	Monitorizarea prin frecvența copiilor a absenteismului din grădiniță - Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul preșcolarilor	Procese verbale ale informărilor	Sem. I Sem. II	<i>Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari părinți	Director- Doană GrațIELA Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de copii, la nivelul comisiei metodice, diseminarea exemplelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	Sem. I Sem. II	<i>Dotarea grădiniței cu sistem de supraveghere video</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Director- Doană GrațIELA Consilier educativ Resp CM-Chiper Cristina
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în grădiniță în anul școlar 2018-2019	Plan de măsuri privind siguranța copiilor în grădiniță	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți director comunitate	Director- Doană GrațIELA Comisia de securitate și pentru situații de urgență
OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor preșcolarilor din unitate în conformitate cu standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru învățământul preșcolar	Monitorizarea prin asistență la activități a aplicării și elaborării în activitatea la grupă a testelor de evaluare inițială la nivelul fiecărei grupe, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor,	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Sem. I Sem. II	<i>Obținerea unor rezultate foarte bune la evaluările finale</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană GrațIELA Cadre didactice

	respectând Curriculum pentru învățământul preșcolar					
Evaluarea cu caracter multireferențial și social permițând valorificarea tuturor capacităților și competențelor preșcolariilor	Verificarea existenței la nivelul fiecărei grupe și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii procedurilor de evaluare specifice	Fișa de observare a activității Portofoliul preșcolarului	Sem. I Sem. II	<i>Realizarea unor portofolii complexe, adecvate învățământului preșcolar, precum și profilului fiecărui copil</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Cadre didactice Comisia CEAC
Asigurarea evaluării bazate pe etică transdisciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Sem. I Sem. II	<i>Creșterea rezultatelor obținute la concursuri pentru preșcolari avizate de MEN sau ISJTM cu 1% față de anul școlar precedent</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiola Cadre didactice
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a grădiniței cu CL	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor capitale conform priorităților unității	Proiectul de restructurare și modernizare	Sem. I Sem. II	<i>Cuprinderea grădiniței în programe de dezvoltare, în funcție de</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațiola Consiliul de administrație al grădiniței

	noastre de învățământ	a grădiniței întocmit în anul 2017		<i>nevoile identificate</i>		
Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare	Sem. I Sem. II	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director- Doană Grațîela
	Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări inventar	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți	Director Doană Grațîela Comisia de inventariere

OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din grădiniță către societate, către mediile: social, economic și cultural

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POSDRU, alte surse de finanțare	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte - fonduri europene Liste formabili	Sem. I Sem. II	<i>Cuprinderea CD din grădiniță în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Resp formarea continuă- Venter Alexandra
	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la grupă	Fișa de observare a lecției	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți comunitate	Director- Doană Grațîela Coord CEAC-Chișu Monica Resp CM-Chiper Cristina

					director	
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	Sem. I Sem. II		preșcolari cadre didactice părinți comunitate director	Director- Doană Grațîela Resp formarea continuă- Venter Alexandra
Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	sep 2018 – oct 2018	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea grădiniței și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/ DA	Director- Doană Grațîela Consilier educativ
OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din grădiniță						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/ 2011 și a bugetului de stat Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei	Monitorizare	An financiar	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de</i>	UPJ director contabil	Director- Doană Grațîela Contabil

	emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG			<i>credite - pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2017-2018</i>		
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/ 1999, republicată și a OMFP 923/ 2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP (Control financiar preventiv), a HG 1257/ 2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/ 1999, privind CFP	Monitorizare	An financiar		UPJ director contabil	Director- Doană Grațîela Contabil
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana responsabilă cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	An financiar		UPJ director contabil	Director- Doană Grațîela Contabil
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestri al și anual		UPJ director contabil	Director- Doană Grațîela Contabil

	principal de credite					
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	oct. 2018	<i>Obținerea tuturilor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați grădiniță	Director Doană Grațiela Contabil
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii UPJ	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea grădiniței de către juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului - Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului - Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică - Reprezentarea intereselor 	Documen-tele juridice întocmite	Caracter Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor UPJ</i>	CP Angajați UPJ	Director- Doană Grațiela Lider sindicat-Micșa Rodica

	<p>legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea în comisiile constituite la nivelul UPJ - Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță - Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ - Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale 					
	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului 	PO/PG Site-ul grădiniței	Sem. I Sem. II		Angajați din UPJ	Director- Doană GrațIELA Lider sindicat-MicșA Rodica
	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea la zi a Registrului matricol de evidență a preșcolarilor - Obținerea de titluri executorii și executarea acestora 	RI	Sem. I Sem. II		CP Parteneri UPJ Angajați UPJ	Director-Doană GrațIELA Contabil-Sturza Angela

ÎNTOCMIT,

Director,
Prof. DOANĂ GRAȚIELA DOINA