



**Grădinița cu program prelungit nr.11 -
Grădinița cu program prelungit nr.12 -
structură**
Str. Versului nr.2 TIMIȘOARA
Telefon: 0256465307

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul C.D.Loga nr. 3, 300022, Timișoara,
Tel/Fax +40 (0)256 305799/+40 (0)256
490430, +40 (0)256 490429
isjtim@mail.dnttm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Aprobat în CP din data de:

Avizat în CA din data de:

**RAPORT AL CEAC
DE ANALIZĂ AL ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

Anul școlar 2018-2019 a debutat prin reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii noii conduceri a unității.

La nivelul Grădiniței cu P.P. NR.11 s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Procesul de descentralizare este prezent în instituția noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

În anul școlar 2018-2019, la nivelul Grădiniței cu P.P. nr.11 funcționează un

număr de 9 grupe cu program prelungit (8 grupe la secția română și o grupă la secția maghiară), fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 252 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. La nivelul structurii Grădinița cu P.P. nr.12 funcționează un număr de 7 grupe de program prelungit (6 grupe la secția română și o grupă la secția maghiară), fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 167 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. Numărul de educatoare încadrate este de 31.

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu P.P. nr.11 dispune de 9 săli de grupă, 5 grupuri sanitare, birou administrator, birou secretariat, bucătărie, grup sanitar pentru personalul unității, bucătărie, magazie alimente, cabinet medical, cabinet metodic. Curtea grădiniței este mare dotată cu aparate de joacă pentru copii. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare.

Structura Grădinița cu P.P. nr.12 dispune de 7 săli de grupă, 2 grupuri sanitare, birou administrator, birou direcțiune, bucătărie, grup sanitar pentru personalul unității, bucătărie, cabinet medical, cabinet metodic. Curtea grădiniței este dotată cu câteva aparate de joacă pentru copii; urmează să fie înlocuite printr-un proiect câștigat de grupa maghiară la un concurs în Ungaria. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare.

Grădinița cu P.P. nr. 11 și structura Grădinița cu P.P. nr.12 dispun de o bază materială relativ bună.

Grădinițele sunt dotate cu mijloace de învățământ specifice fiecărei grupe, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

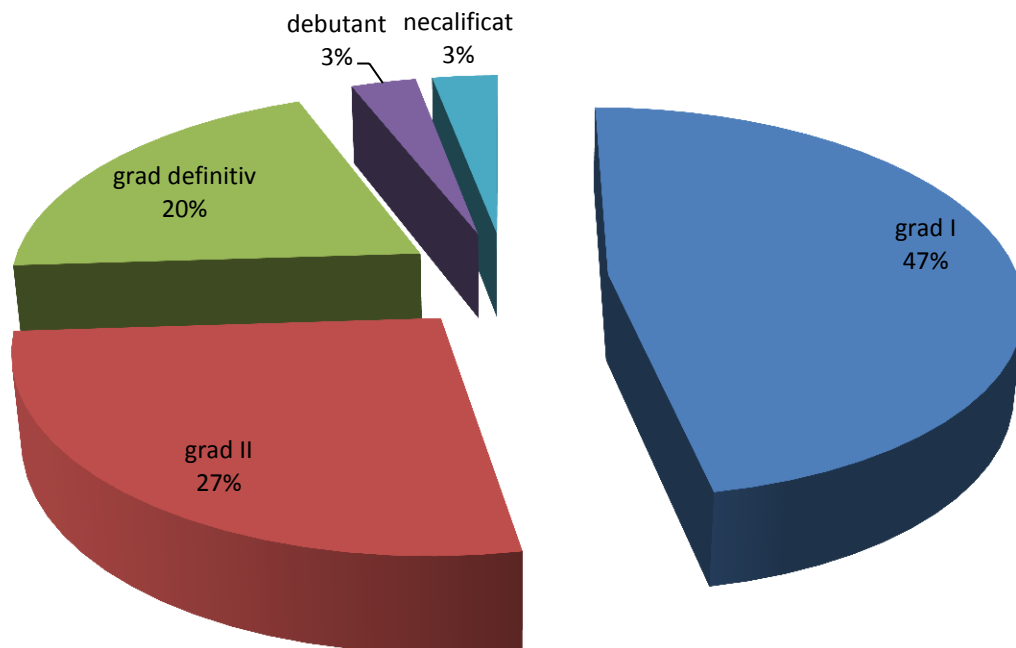
Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă. Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evident.

RESURSE UMANE

Grădinița cu P.P. nr.11 funcționează în semestrul I din anul școlar 2018-2019 cu 16 cadre didactice calificate (100%), 18 dintre ele fiind titulare (72%). Personalul didactic auxiliar este format din 11 persoane calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 3.

Structura Grădinița cu P.P. nr.12 funcționează în semestrul I din anul școlar 2018-2019 cu 14 cadre didactice din care 13 sunt calificate (93%) și 11 dintre ele fiind titulare (79%). Personalul didactic auxiliar este format din 6 persoane calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 1.

Ponderea educatoarelor cu grade didactice este următoarea: 14 cu grad I (47%), 8 cu grad II (27%), 6 cu gradul didactic definitiv (20%), 1 cadru didactic debutant (3%) și 1 cadru didactic necalificat (3%).



Conducerea grădiniței este asigurată de către 1 director nedegrevat și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale,

nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Timiș. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr.1274/2011.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-a achiziționat obiecte de inventar în valoare de 15.000 lei. De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparații în valoare de aproximativ 10000 lei.

S-au demarat activitățile pentru obținerea negației pentru autorizația de securitate la incendiu la Grădinița cu P.P. nr.11 și la Grădinița cu P.P. nr.12.

Tot în semestrul I al anului școlar 2018-2019 la grupa mica "A" din cadrul Grădiniței cu P.P. 12 s-au obținut două sponsorizări astfel: prima în valoare de 1500 lei din care s-au achiziționat materiale didactice și a doua care constă în dotarea cu 8 minibiblioteci (16 etajere și 80 de cărți pentru copii, în special enciclopedii).

Pentru semestrul al II-lea au fost propuse lucrări de reparații în valoare de 150.000 lei, iar pentru obiecte de inventar este disponibilă suma de 70.000 lei.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni: asistențe, comisii metodice, cercuri pedagogice, sondaje, inspecții tematice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute.

Datele investigației arată că, în general educatoarele sunt informate în legătură

cu noile schimbări care vor avea loc în didactica educației preșcolare, cu noile abordări curriculare.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au efectuat un număr de **19** asistențe efective la grupă (didactice și extracurriculare) urmând ca în semestrul II să se efectueze asistențe de verificare a documentelor școlare, a mediului educațional, a relațiilor cu părinții, cu comunitatea, după o planificare ce va fi avizată în Consiliul de Administrație, urmărindu-se concret următoarele aspecte:

- respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;

- completarea corectă și la zi a documentelor școlare;

- corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;

- organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei);

- utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii

Concluziile asupra asistențelor efectuate în primul semestru din anul școlar

2018- 2019

- Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;
- Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse,

respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ (94% dintre educatoare);

- Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei) (97% dintre educatoare);
- Utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii (97% dintre educatoare);
- Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre educatoare)
- Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre grupe)
- Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților (la debutante)
- Conținuturile selectate și sarcinile trasate nu sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al grupei (6% dintre educatoare)
- Se formulează corect obiectivele operaționale (94% dintre educatoare)
- Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață (100% dintre educatoare)
- Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.

În urma asistențelor efectuate, a monitorizărilor, am recomandat următoarele:

- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități;
- diversificarea mijloacelor de realizare a activităților;
- formularea corectă a obiectivelor operaționale;
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei ;
- identificarea strategiilor eficiente în vederea realizării obiectivelor operaționale;
- corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;
- utilizarea unor strategii și instrumente eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii.

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate

desfășurată;

- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zona /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, etc
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

Se vor realiza Planuri individuale de remediere a deficiențelor pentru cele două cadre didactice debutante la care s-au constatat deficiențe majore. Monitorizarea se va face de către director și mentorul desemnat la nivel de unitate (prof. Trif Lia) pentru cele două cadre didactice. Se urmărește ameliorarea unor deficiențe legate de:

- proiectarea săptămânală a activităților
- identificarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă al preșcolarilor
- identificarea corectă a strategiilor didactice
- formularea obiectivelor operaționale în termeni de comportament observabil
- aspecte metodice specifice diverselor categorii de activități
- corelarea tipului de activitate cu scopul activității
- proiectare didactică corectă și abordarea integrată a conținuturilor

EVALUAREA

S-au elaborat instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse.

S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de

obiectivele evaluării.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: observația sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activității, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților, grafice.

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul semestrului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul semestrului (evaluarea continuă), întocmindu-se la finalul semestrului I un raport asupra activității derulate pe toate domeniile de dezvoltare.

Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind un atu al calității educației.

Evaluarea inițială s-a realizat pentru 356 de preșcolari, după cum urmează cu următoarele rezultate:

GRĂDINIȚA P.P.nr.11

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Calificativ			Număr total preșcolari testați
		CA	CD	NS	
1	DLC	120 53,33%	78 34,67%	27 12%	225
2	DS- Cunoașterea mediului	121 56,01%	70 32,4%	25 11,59%	216
3	DS- Activități matematice	132 60,55%	67 30,73%	19 8,72%	218
4	DOS- Activități practice	130 59,9%	59 27,19%	28 12,91%	217
5	DOS- Educație pentru	139	47	26	212

	societate	65,57%	22,17%	12,26%	
6	DEC- Educație muzicală	117 54,17%	82 37,96%	17 7,87%	216
7	DEC- Activități artistico-plastice	128 60,1%	66 30,98%	19 8,92%	213
8	DPM	135 61,36%	65 29,54%	20 9,1%	220

În urma centralizării rezultatelor s-a concluzionat că au comportament atins 58,83%, comportament în dezvoltare 30,75% și necesită sprijin 10,42% din preșcolarii testați.

GRĂDINIȚA P.P.nr.12

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Calificativ			Număr total preșcolari testați
		CA	CD	NS	
1	DLC	51 39%	62 47%	18 14%	131
2	DS- Cunoașterea mediului	53 40%	63 49%	15 11%	131
3	DS- Activități matematice	53 40%	57 43%	21 17%	131
4	DOS- Activități practice	57 45%	52 39%	22 18%	131
5	DOS- Educație pentru societate	64 49%	51 39%	16 12%	131
6	DEC- Educație muzicală	52 39%	59 45%	20 16%	131
7	DEC- Activități artistico-	63	54 41%	14 10%	131

	plastice	49%			
8	DPM	61	56	14	131
		47%	43%	14%	

În urma centralizării rezultatelor s-a concluzionat ca au comportament atins 43,32%, comportament în dezvoltare 43.32% și necesită sprijin 13,36% din preșcolarii testați.

După cum se poate observa în tabelul de mai sus, raportat de responsabilul Comisiei metodice, la Grădinita cu P.P. nr.12 înregistrarea rezultatelor nu este conformă cu realitatea, fiind imposibil să fie testați același număr de copii în fiecare zi, la fiecare categorie de activitate. Prin urmare CEAC recomandă refacerea tabelului, conform rezultatelor primite de la fiecare grupă în parte, cu cifre și procente care să reflecte realitatea.

În ceea ce privește evaluarea sumativă realizată la sfârșitul semestrului I, CEAC nu a primit o centralizare a rezultatelor. În Raportul de activitate al Comisiei metodice a - educatoarelor pe semestrul I din anul școlar 2018-2019 se precizează faptul că “deoarece în acest an școlar a existat o situație medical de criză, numărul cazurilor de răceală și gripă fiind foarte mare, iar frecvența la clasă fiind scăzută, nu își are sens exprimarea procentuală a rezultatelor și nici raportarea față de rezultatele obținute în cadrul evaluării inițiale, când frecvența a fost complet diferită”.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care copilul relaționează cu mediul educațional din grădiniță, educatoarele și colegii.

Educația nonformală are un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabilă să facă față provocărilor societății și să se integreze cu

succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare:

Activități extracurriculare 2018-2019- sem. I
- Vizite, drumeții (13): în parc, în cartier, la piață, la Herneacova, la fabrica de păpuși “Arădeanca”, la patinoar, la Primărie, la Liceul Bela Bartok;
- Concursuri (1): „Titim Timy” – international, “Toamna un cantec in culoare”, “Magia Craciunului”
- Parteneriate, colaborări : cu familia, cu logopedul școlar, cu psihologul școlar, cu cabinetul medical, “Seara magica”- proiect international “Zambet pentru Africa”
- Spectacole pentru copii (4): „ Verde Imparat”, “Scufita Rosie”, “Rapunzel”, „Cu masca, fara masca”
- Serbări, carnaval (24)
- Alte activități (18): jocuri de iarna în aer liber, expoziții și târguri cu vânzare, activități practic- gospodărești, târguri caritabile, activități comune cu părinții, revista grupei etc.
TOTAL: 182

Se remarcă diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate.

La concursurile pentru preșcolari au participat un număr mic de preșcolari. Aceasta participare redusă la concursurile școlare este cauzată de interdicția MEN de a participa la concursuri cu taxă și derularea acestora în timpul programului cu copiii. Se impune identificarea unor soluții împreună cu părinții pentru a valorifica potențialul copiilor și în cadrul acestor tipuri de activități.

Grupele din grădiniță sunt înscrise în următoarele proiecte educaționale

- la nivel național:

Proiect Educațional Național “Să citim pentru mileniul III” – “Dacă ai carte, ai parte!” și “În lumea de basm”

Proiect Educațional Național “Educația incluzivă- Universul tuturor copiilor”

Proiect Educațional Național “Ecogrădinița- Puterile ne sunt limitate, dar efortul e cel care contează”

- La nivel local

Proiect Educațional „Isteț și frumos într-un corp sănătos”

Proiect Educațional “Lumea mea și dincolo de ea”

Proiect Educațional “Pompierii– prietenii noștri”

Proiect Educațional “Sus cortina pentru toți copiii!”

CURRICULUM ȘI FORMARE CONTINUĂ

Oferta de formare continuă a crescut de la an la an, majoritatea educatoarelor identifică necesarul propriu de formare în funcție de dinamica informației în domeniu atât individual cât și cu sprijin. Se interesează tot mai mult de perfecționarea profesională, în vederea acumulării a creditelor necesare pentru portofoliu personal.

Majoritatea colegelor și-au planificat activitatea metodică ținând cont de nevoile proprii identificate și de activitățile metodice și de perfecționare continuă la nivel național, județean, sau la nivel de unitate. Astfel, 2 dintre colege își continuă studiile la Universitatea din Arad (Micșa Rodica și Vedinaș Eva) – 6,7% dintre cadrele didactice. La master sunt inscrite 2 colege (Florea Ana și Venter Alexandra)- 6,7% dintre cadrele didactice

În anul școlar 2018-2019 centrul de interes al Comisie Metodice la nivelul unității este reprezentat de :

- ✓ organizarea de schimburi de experiență, prin interasistențe, mese rotunde, în scopul cunoașterii și generalizării celor mai bune metode și procedee didactice;
- ✓ diversificarea metodelor și procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivelor de copii;
- ✓ utilizarea surselor alternative de învățate, de căutare și folosire a altor forme de cunoaștere;

- ✓ aplicarea unor forme variate de evaluare în raport cu standardele de calitate;
- ✓ acțiuni practice de dezvoltare a capacității de a coopera, de a comunica eficient, de a analiza și decide, de formare a tehnicii argumentării și contraargumentării

La nivelul unității noastre de învățământ, Comisia Metodică are următoarea componență:

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA DIDACTICĂ	GRAD DIDACTIC
1	Burlacu Monica	Prof. învă. preșc.	I
2	Mioc Viorica	educatoare	
3	Vâlcea Daniela	Prof. învă. preșc.	
4	Micșa Rodica	Prof. învă. preșc.	
5	Petculescu Mirabela	Prof. învă. preșc.	
6	Chiper Cristina	Prof. învă. preșc.	
7	Balint Gyongyi	Prof. învă. preșc.	
8	Izmendi Eموke	Prof. învă. preșc.	
9	Chițu Tincu Monica	Prof. învă. preșc.	
10	Vîrți Valentina	Prof. învă. preșc.	
11	Postolache Mioara	Prof. învă. preșc.	
12	Cuza Oltița	Prof. învă. preșc.	
13	Gudiu Carmen	Prof. învă. preșc.	
14	Trif Lia	Prof. învă. preșc.	
15	Jurcuț Loredana	Prof. învă. preșc.	II
16	Turnea Roxana	Profesor	
17	Marișescu Andreea	Prof. învă. preșc.	
18	Panaitescu Sandra	Prof. învă. preșc.	
19	Toma Mărioara	Educatoare	

20	Farkaș Dana	Prof. învă. preșc.	
21	Todoran Ioana	Prof. învă. preșc.	
22	Bereczki Klara	Prof. învă. preșc.	
23	Venter Alexandra	Prof. învă. preșc.	DEF
24	Romitan Dana	Prof. învă. preșc.	
25	Vlad Anda	Prof. învă. preșc.	
26	Grămescu Camelia	Prof. învă. preșc.	
27	Țerescu Mariana	Prof. învă. preșc.	
28	Goldan Sorina	Prof. învă. preșc.	
29	Florea Ana	Prof. învă. preșc.	
30	Vedinaș Eva	Educatoare	Necalificat

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea Comisiei Metodice s-a desfășurat în conformitate cu Programul Managerial întocmit la început de an școlar, existând câte o întâlnire lunar, în funcție de necesitatea și cerințele impuse de conducerea unității și ISJ în vederea creșterii calității actului didactic și respectării curriculumului pentru învățământul preșcolar.

Programul Comisiei Metodice s-a desfășurat în **semestrul I** astfel:

➤ OCTOMBRIE 2018

- ✓ Evaluarea inițială- punct de pornire în actul educativ (centralizare rezultate, întocmire planificare activități recuperatorii)

➤ NOIEMBRIE 2018

- ✓ Dezbaterile Curriculum-ului pentru educație timpurie și a reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani”

➤ DECEMBRIE 2015

- ✓ Activitățile de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare*voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate

sociale, relații de comunicare”

➤ IANUARIE 2019

✓ Modalități de realizare a evaluării formative-continue”

Activitățile desfășurate pe parcursul semestrului I au fost bine documentate, minuțios pregătite și pe lângă o bază științifică, prezentată în partea de început, au fost constituite din exemple de bune practici desprinse din activitatea didactică zilnică.

Toate cadrele didactice au răspuns prompt la activitatea Comisiei Metodice în semestrul I al anului școlar 2018-2019.

De asemenea, cadrele didactice au participat la Cercurile Pedagogice ale grupelor de preșcolari în luna noiembrie 2018.

În semestrul I al anului școlar 2018 - 2019, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de formare și/ sau perfecționare.

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Numele cursului de perfecționare	Ore/ Credite
1.	Berezki Klara	1.Conferința Metodică a Profesorilor din învățământul preșcolar, Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România	
		2.Educație preșcolară diferențiată în interacțiune cu mediul social, CCD Miercurea Ciuc	11 credite
2.	Chițu Tincu Monica	1.Managementul carierei și dezvoltării personale, Asociația Didaktikos	25 de credite
		2.Managementul programelor educaționale, Asociația Didaktikos	25 de credite
		3.Managementul organizației școlare, Asociația Didaktikos	25 de credite
3.	Gudiu Carmen	1.Instrumente și aplicații digitale pentru educație, Universitatea de Vest, Timișoara	
		2.Comunități de învățare profesională, Universitatea de Vest, Timișoara	
4.	Panaintescu Sandra Andreea	1.Comunități de învățare profesională-100 pentru Educație, UVT	

		2.Valori și atitudini, între teoria și practica școlară- 100 pentru Educație, UVT	
		3.Managementul programelor educaționale, Asociația Didakticos	25 de credite
5.	Postolache Mioara	1.„Copiii și temerile lor la intrarea în grădiniță”-seminar, Neoped. Psih. Laura Jacan	
6.	Țerescu Mariana Cristina	1.Instrumente și aplicații digitale pentru educație, Universitatea de Vest, Timișoara	
		2.Comunitate de învățare profesională, Universitatea de Vest, Timișoara	
7.	Trif Lia	1.Instrumente și aplicații digitale pentru educație, Universitatea de Vest, Timișoara	
		2.Comunități de învățare profesională, Universitatea de Vest, Timișoara	
8.	Venter Alexandra Petra	1.Comunități de învățare profesională-100 pentru Educație, UVT	
		2.Valori și atitudini, între teoria și practica școlară- 100 pentru Educație, UVT	
		3.Managementul carierei și dezvoltării personale, Asociația Didakticos	25 de credite

PARTICIPAREA LA SIMPOZIOANE

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Simpozionul	Titlul lucrării	Rezultate
1.	Micșa Rodica	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „TRADIȚII ȘI OBICEIURI, ACASĂ ȘI PESTE HOTARE”, ediția a IV a, 2018	Tradiții și obiceiuri acasă și peste hotare	Diplomă CD
2.	Mioc Viorica	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „TRADIȚII ȘI OBICEIURI, ACASĂ ȘI PESTE HOTARE”, ediția a IV a, 2018	Tradiții și obiceiuri legate de tradiții de iarnă la români	Diplomă CD
3.	Panaintescu Sandra Andreea	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „TRADIȚII ȘI OBICEIURI, ACASĂ	Românașii sărbătorind centenarul	Diplomă CD

		ȘI PESTE HOTARE”, ediția a IV a, 2018		
4.	Turnea Roxana	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „TRADIȚII ȘI OBICEIURI, ACASĂ ȘI PESTE HOTARE”, ediția a IV a, 2018	Tradiții și obiceiuri acasă și peste hotare	Diplomă CD
5.	Venter Alexandra Petra	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „TRADIȚII ȘI OBICEIURI, ACASĂ ȘI PESTE HOTARE”, ediția a IV a, 2018	Românașii sărbătorind centenarul	Diplomă CD

**TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE DIN UNITATE CARE S-AU ÎNSCRIS
LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Forma de perfecționare
1.	Marișescu Andreea	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic I seria 2019-2021
2.	Turnea Roxana Ionela	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic I seria 2019-2021
3.	Petculescu Angela Mirabela	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
4.	Venter Alexandra Petra	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
5.	Vlad Anda Irina	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
6.	Florea Ana Maria	Profesor pentru învățământul preșcolar	Definitivat sesiunea 2019

La nivelul unității 3,3% dintre cadrele didactice au publicat diverse publicații, iar 16,66 % au participat la diverse simpozioane.

La nivelul Comisiei pentru curriculum s-a monitorizat modul de întocmire al planificării anuale, s-au centralizat proiecte tematice și didactice derulate de cadrele didactice pe parcursul semestrului I, s-au avizat activitățile opționale propuse:

- Grupa Mijlocie A- “In lumea povestilor” Valcea Daniela, Marisescu Andreea/ G.P.P. nr.

11

- Grupa Mijlocie B- “Lumea minunata a povestilor terapeutice” Turnea Roxana, Micsa

Rodica/ G.P.P. nr. 11

- Grupa Mijlocie C- “Lumea povestilor” Panaintescu Sandra, Venter Alexandra/ G.P.P. nr. 11
- Grupa Mijlocie A- “Casuta cu povesti” Cuza Oltita, Postolache Mioara /G.P.P. nr. 11- Structura P.P.Nr. 12
- Grupa Mijlocie B- “My first steps in English”, Florea Ana Maria, Gudiu Carmen/ G.P.P. nr. 11- Structura P.P.Nr. 12
- Grupa Mare A- “English for kids” Toma Marioara, Burlacu Monica/ G.P.P. nr. 11
- Grupa Mare B - “Creionul fermecat”, Petculescu Mirabela, Romitan Daniela/ G.P.P. nr. 11
- Grupa Mare C- “Micii artisti”, Chiper Cristina, Farkas Dana/ G.P.P. nr. 11
- Grupa Mare A- “Matematica distractiva”, Trif Lia, Terescu Mariana/ G.P.P. nr. 11- Structura P.P.Nr. 12
- Grupa Mare B- “Invatam cu Rhymes and Games”, Todoran Ioana Goldan Sorina/ G.P.P. nr. 11- Structura P.P.Nr. 12
- Grupa combinata maghiara- “Jocuri populare maghiare” Balint Gyongyi, Izmendi Eموke/ G.P.P. nr. 11
- Grupa combinata maghiara- “Magia cuvintelor” Bereczki Klara, Vedinas Eva/ G.P.P. nr. 11- Structura P.P.Nr. 12

Felicit educatoarele care manifestă interes pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional, cât și în plan personal, cât și pe cele care aplică în activitatea didactică informațiile obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual.

Recomand abordările și practicile noi de lucru cu preșcolarii; regăsite mai puțin în practica de zi cu zi și folosirea strategiilor didactice moderne.

În ceea ce privește formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, în semestrul I al anului școlar 2018-2019 personalul didactic auxiliar a participat la cursuri de igiena.

PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a fost constituită la nivelul unității prin decizia nr. 95/20.09.2018. La începutul anului școlar s-au realizat Regulamentul de funcționare și Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (aprobat în ședința CA din data de 18.10.2018), Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, având 4 obiective:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate. Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității. S-au prelucrat în cadrul ședințelor cu părinții prevederile Legii 257 din 26.09.2013 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor; s-au derulat activități didactice care să evidențieze aspectele pozitive ale unei relații de prietenie, în cadrul activităților de educație civică; preșcolarii au fost implicați în diverse concursuri specifice și proiecte educaționale; activitățile din grădiniță au fost popularizate pe site-ul grădiniței.

Dintre rezultatele concrete amintim:

- Monitorizarea accesului persoanelor străine în unitate;
- Completarea zilnică a Registrului serviciului pe unitate de către personalul de serviciu;
- Consemnarea săptămânală în planificare *privind activitățile de consiliere săptămânală a părinților* de către educatoarele grupelor;
- Îmbunătățirea relațiilor: părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil;

- Diminuarea numărului de conflicte interpersonale;
- Implicarea părinților în proiectele educaționale desfășurate în unitate;

ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia CEAC a Grădiniței cu P. P. nr.11 funcționează de la începutul anului școlar și până în prezent având următoarea componență:

- Chițu Tincu Monica – coordonator,
- Grănescu Camelia – membru - reprezentantul cadrelor didactice,
- Farkaș Dana – membru – reprezentantul cadrelor didactice,
- Bereczki Klara- cadru didactic reprezentant minorități
- Popovici Gabriela– membru – reprezentantul Consiliului local,
- Burghel Adina – membru – reprezentantul părinților

componență stabilită la începutul anului conform procedurii de constituire a comisiei (decizia nr. 91/20.09.2018).

Aflându-se în relație de coordonare față de directorul unității și față de Consiliul de administrație a unității, CEAC funcționează după Regulamentul elaborat și adoptat de către acesta din urmă în data de 16.09.2018.

La începutul anului școlar 2018-2019, CEAC, în scopul asigurării unei permanente transparențe a informațiilor, a afișat la loc public, ușor accesibil pentru părinți în fiecare structură a unității, RAEI pentru anul școlar anterior, precum și componența CEAC desemnată pentru prezentul an școlar. Totodată, membri CEAC au stabilit și publicat pe Platforma ARACIP, <https://calitate.aracip.eu/>, planul activităților de evaluare internă a calității și de îmbunătățire a acesteia la nivelul unității, având ca punct de reper continuarea sau realizarea/ nerealizarea eficientă a activităților de îmbunătățire și de evaluare internă în anul școlar anterior.

Astfel pentru acest an școlar s-au propus următoarele activități de îmbunătățire a calității la nivelul unității:

- Elaborarea procedurilor operationale la nivelul unitatii- perioada de realizare a acestei activitati fiind 12.09. 2018-19.06.2019;

-Elaborarea de instrumente unitare la nivelul unitatii- perioada de realizare a acestei activitati fiind 12 .09. 2018-19.06.2019;

-Participarea cadrelor didactice la activitati de formare in afara celor obligatorii- perioada de realizare a acestei activitati 12.09. 2018-31.08.2019.

- optimizarea managementului la nivelul unitatii si al clasei in perspectiva egalizarii sanselor raspunzand necesitatilor actuale;

-dezvoltarea continua a bazei material in conformitate cu standardele A.R.A.C.I.P.

-dezvoltarea C.D.S. pentru a raspunde nevoilor copiilor, parintilor, societatii si pentru a creste prestigiul gradinitei

-dezvoltarea relatiilor comunitare si a parteneriatelor cu terte institutii

-identificarea de surse noi de finantare si gestionarea celor existente cat mai eficient

Pe baza Regulamentului de funcționare și a Strategiei de evaluare internă a calității furnizate de către Consiliul de Administrație, membri CEAC s-au întrunit și au realizat Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri si activități de evaluare și îmbunătățire a calității (pe baza PDI) .

Una dintre preocupările de bază ale membrilor CEAC, atât la începutul anului școlar, dar și pe parcurs, a fost studierea cu atenție a documentelor instituției în scopul cunoașterii nivelului de dezvoltare acesteia și îmbunătățirii calității în toate cele trei domenii selectate pentru evaluare: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Membri CEAC, în baza respectării prevederilor Regulamentului de funcționare, dar și a îmbunătățirii calității la nivelul instituției, s-au întrunit lunar, aproape tot timpul cu o prezență de 100% . Una dintre principalele preocupări ale CEAC, a fost realizarea activităților din planul de îmbunătățire și evaluare internă conform planificarii stabilite, respectarea termenelor de realizare a acestora, precum și monitorizarea si evaluarea, de către membrii CEAC, în functie de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare si îmbunătățire a calității .

O altă preocupare permanentă a CEAC, căreia i se acordă o deosebită importanță, a fost și elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din

grădiniță, precum și revizuirea și optimizarea politicilor și procedurilor elaborate. În acest sens, CEAC colaborează permanent cu Directorul unității, d-na Doană Grațiera și cu responsabilii comisiilor stabilite la nivelul unității și participă, alături de aceștia, la activități periodice de evaluare internă (verificarea portofoliilor cadrelor didactice, verificarea modalității de consemnare și înregistrare a evaluării copiilor, verificarea datelor care atestă preocuparea/ lipsa interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă a acestora, etc.).

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu P.P. nr.11 a fost coordonată de director prof. Doană Grațiera, numită prin decizia ISJ Timiș nr. 361/56/22.08.2018.

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor preșcolar, administrativ și auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare.

Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;

- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;
- Evaluarea calității educatoarelor;
- Constituirea bazei de date a organizației, a SIIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor).

La nivelul unității a avut loc mai multe inspecții tematice efectuate de inspectori școlari de specialitate.

RELAȚIA CU COMUNITATEA.

PROMOVAREA GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al grădiniței nu se

implică suficient însă, în special reprezentantul Primăriei, uneori chiar deloc prin absența de la ședințele Consiliului de Administrație, deși sunt convocate în termeni legali, conform procedurilor interne. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

S-a continuat efectuarea practicii pedagogice a studentelor de la UVT și Universitatea Aurel Vlaicu din Arad în grădinița noastră.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din grădiniță și asigurarea securității copiilor.

De asemenea Contractul educational a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare.

S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare.

Unele din modalitățile de promovare a grădiniței în comunitate au fost: postarea pe site-ul grădiniței a diferitelor aspecte derulate la nivelul unității.

De asemenea, conform principiului transparenței, la avizierul unității au fost afișate viziunea, misiunea și valorile promovate de grădiniță, dar și regulamentele, hotărârile luate la nivel de unitate pentru a fi accesibile tuturor factorilor decizionali ai instituției.

EVALUARE INTERNĂ

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță cuprinși în Planul managerial al compartimentului didactic pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019:

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare	100%
100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea	100%
100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Timis și ale MEC promovând un management educațional performant	100%
Respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice	100%
100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă	90%
100% din procedurilor interne privind securitatea personalului sunt respectate	100%
100% din personalul unității respectă programul de lucru	100%
100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate	100%
100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar	100%
100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru	6%
100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară	100%
100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional	100%
100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță	100%

există la nivelul unității cel puțin 2 persoane care au calitatea de formator	100%
Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare	100%
90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015, sunt implementate	100%
100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice	100%
100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante	100%
100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor	100%
Cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC	50%

ANALIZA SWOT

- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- **RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Curriculum național<ul style="list-style-type: none">- plan de învățământ specific- curriculum pentru învățământul preșcolar- auxiliare avizate de MECS• Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Timis• Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului• Procesul didactic permite preșcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări• Curriculum la decizia școlii – părinții aleg dintr-o multitudine de oferte• Oferta educațională atractivă• Activități extracurriculare diverse	<p>Reticență din partea unor cadre didactice față de diversificarea CDS;</p> <p>Rezerve din partea unor cadre didactice de a folosi metode moderne în activitatea cu copiii, de a participa la activități de formare și perfecționare</p> <p>Curriculum-ul este structurat pe nivele de vârstă, nu pe grupe de vârstă</p> <p>Documente școlare incomplete</p>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul cadrelor pentru perfecționare datorat legislației în vigoare • Interesul părinților pentru acumulările copiilor • Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice, abilitățile acestora permit diversificarea CDS-urilor la nivelul unității • Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice • Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței • Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Timis (în special cursuri acreditate) • Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și a nivel preșcolar

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personalul didactic este calificat în proporție de 97%
- Ponderea cadrelor didactice care au gradul

este de 47%, cele care au gradul II – 27%, definitivat – 20%, debutante – 3%,

necalificate 3%

- Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare
- 2 cadre didactice au calitatea de formator
- Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității
- Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute
- Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale
- Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu

PUNCTE SLABE

- Personalul nedidactic este insuficient
- Slaba răspundere la solicitări a majorității cadrelor didactice la solicitarea directorului, coordonatorului CEAC și responsabililor de comisie;
- Insuficienta pregătire în utilizarea TIC a unor cadre didactice
- Inconsecvență în utilizarea cât mai mult a tehnologiei TIC

OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din județ și din țară
- Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități
- Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-Copii
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute
- Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal

AMENINȚĂRI

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic
- Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale
- Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Sălile de grupă la P.P. 11 sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată
- Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare
- Curtea este mare și are aparate de joacă
- Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare
- Existența calculatoarelor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne
- Existența auxiliarelor curriculare avizate de MEN
- Mobilierul este în mare parte modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței
- Există sistem de alarmă
- existența site-ului grădiniței:
Acces permanent la internet wi-fi

PUNCTE SLABE

- La P.P. 12 salile de grupa sunt foarte mici și au dubla și tripla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă, sala de mese)
- Lipsa salii de sport
 - Materialele didactice existente nu permit întotdeauna derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și ~~peril~~ copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”)
 - Absența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță
 - Existența unor aparate de joacă în curtea grădiniței care nu sunt funcționale și reprezintă un pericol pentru siguranța copiilor
 - La P.P. 12 trotuarul care împrejmuiește grădinița ~~ce~~ deteriorat pe anumite porțiuni
 - Existența în curtea grădiniței a unor aparate de joacă vechi și periculoase pentru copii
 - Lipsa fondurilor necesare pentru procurarea și confecționarea materialelor necesare la grupe.
 - Nealocarea fondurilor necesare participării personalului la activități de formare
 - Lipsa negației pentru autorizația de securitate la incendiu la Grădinița cu P.P. nr.11 și la Grădinița cu P.P. nr.12.
 - Slaba dotare a bibliotecilor

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizare și autonomie instituțională
- Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței
- Dezvoltarea bazei materiale specifice sălii de sport
- Amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței
- Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC)
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop, imprimantă și videoproiector
- Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, prin promovarea activităților derulate în grădiniță

AMENINȚĂRI

- Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate
- Nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții • Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii • Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială • Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor • Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri • Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță • Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată • Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare • Transparență instituțională • Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale • Valorificarea disponibilității cadrelor 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor • Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței

<p>didactice</p> <p>pentru derularea de noi activități interinstituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inițierea unor proiecte educative la nivel local • Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță • Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (calendare, TV cu circuit închis, flyere, articole în massmedia locală etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției în comunitate prin modul de prezentare a unor activități
--	---

PRIORITĂȚI PENTRU SEMESTRUL II
AL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

1. Inițierea, derularea și finalizarea programelor și parteneriatelor educative.
2. Reactualizarea permanentă a site-ului grădiniței.
3. Diversificarea numărului de activități extracurriculare raportate la semestrul I al anului școlar curent.
4. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
5. Menținerea comunicării interne prin poșta electronică (e-mail) și grupul WhatsApp
6. Elaborarea de noi instrumente de lucru interne care să evidențieze calitatea activităților.
7. Îmbunătățirea prestației didactice și sprijinirea evoluției în carieră.
8. Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N.
9. Modernizarea bazei materiale a unității prin identificarea unor resurse extrabugetare (expoziții cu vânzare, donații, sponsorizări etc.).
10. Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
11. Colaborarea cu comunitatea- evaluarea gradului de satisfacție al colaboratorilor grădiniței privind comunicarea cu personalul unității.
12. Participarea reprezentanților Primarului și al Consiliului Local la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
13. Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
14. Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței.
15. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
16. Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control

intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015.

17. Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
18. Demararea procedurilor specifice pentru obținerea negației pentru autorizația de securitate la incendiu la Grădinița cu P.P. nr.11 și la Grădinița cu P.P. nr.12.

Coordonator CEAC,
Chițu Tincu Monica