

	<p>Grădinița cu Program Prolungit nr.11 Grădinița cu Program Prolungit nr.12 <i>structură</i> Str. Versului nr. 2 TIMIȘOARA Telefon: 0256 465307 CIF 29122081</p>	 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ Timișoara B-dul Mihai Viteazu nr. 32, 300222 Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429 isjtim@mail.dnttm.ro, www.isj.tm.edu.ro</p>
---	--	--

NR. 981/30.09.2020

Catre,

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN
TIMIS

Alaturat va inaintam **Raportul privind calitatea educatiei din unitatea de invatamant in anul scolar 2019-2020**, in conformitate cu prevederile art. 21, alin. (1), lit. h) din *Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat cu Ordinul M.E.C. nr. 5447 din 31.08.2020.

Director,

Prof. Doina Gratiela Doina





Grădinița cu Program Prelungit nr.11
Grădinița cu Program Prelungit nr.12
structură
Str. Versului nr. 2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307
CIF 29122081



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TIMIȘ

Timișoara B-dul Mihai Viteazu nr. 32,
300222 Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40
(0)256 490430, +40 (0)256 490429
isjtim@mail.dnttm.ro www.isjtm.edu.ro

Aprobat în CP din data de: 23.09.2020

Avizat în CA din data de: 24.09.2020.



**RAPORT ASUPRA CALITATII EDUCATIEI DIN GRADINITA PP NR. 11
TIMISOARA
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Capitolul I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

• **Scurt istoric**

O viață de om sau poate chiar mai multe au trecut de când numele Grădiniței P.P. nr.12 a fost pronunțat pentru prima dată.

Cea dintâi dăscăliță care a ostenit aici, educând puiuții de oameni a fost doamna Valeria SASU. Doamna educatoare director a înființat această grădiniță, i-a deschis pentru prima dată porțile, a locuit de altfel într-o aripă a clădirii.

Multe femei de suflet s-au perindat de atunci: doamna Sofia POPA prin anii 1956-1970; doamna Lia CIULEA în anii 1971-1975, doamna Grigorița DRĂGAN între anii 1975-1988. În acești ani grădinița noastră era printre primele zece din Timișoara. Educatoarele care au sprijinit-o în această lucrare au fost: Sofia POPA, Lia CIULEA, Silvia BICIU, Maria ȘIMLOVICI, Olimpia MORATELLI, Viorica TĂMAȘ, Margareta VAMOȘ, Alina CEBUC, Ecaterina PAL, Ecaterina VAS.

Următoarea doamnă educatoare director a fost Livia MIRON și apoi doamna Lia TRIF în perioada 1990-1993.

În anul 1993 a fost aleasă director doamna Adriana CĂTA și atunci grădinița a

funcționat cu trei grupe: grupa mică ed. Maria POP și Liliana STRIZU, grupa mijlocie ed. Lia TRIF și Iliana KAFONY, grupa mare Felicia POPA și Adriana CĂTA. A fost transferată în unitate grupa maghiară cu ed. Klara MESAROS și apoi priceputa și dinamica Emese OSVATH. Împreună au muncit și au trudit pentru copiii grădiniței ca aceștia să învețe lucruri cât mai frumoase. Începând cu anul 2001 proaspăta absolventă Monica TINCU a pășit pe porțile grădiniței lucrând pentru o perioadă de câteva luni la grupa maghiară și apoi din anul 2002 la grupa mică împreună cu doamna director Adriana CĂTA. De-a lungul timpului multe educatoare au lucrat în această grădiniță: Rebecca MOHL, Simona NICULESCU, Nicoleta CAREBA, Kinga VINCZEFFY. Ni s-au alăturat harnica educatoare Klara Bereczki începând cu anul 2006 și Carmen Corâci din anul 2010.

Între anii 2012-2016 a condus grădinița doamna director Liliana ȘICA. În acel moment în grădiniță funcționau 6 grupe.

În anul 2014 Grădinița cu program prelungit a devenit structură a Grădiniței cu program prelungit nr.11.

Pentru o scurta perioada de timp (2016-2018) grădinița a fost condusă de doamna Daniela VĂLCEA și apoi de către doamna Ana GHENCIU. Structura PN nr.7 a fost desființată, iar doamna ed. Ioana TODORAN s-a mutat la noi în grădiniță.

Din anul 2018 conducerea Grădiniței PP nr.11 și a structurii Grădinița PP nr.12 a fost preluată de dna director Grațiela Doina DOANĂ. În acest moment la Grădinița PP nr.12 lucrează cu dăruire multe doamne educatoare minunate: la grupa mica Lia TRIF și Mariana ȚERESCU, mijlocie "A" Monica CHIȚU TINCU și Anda VLAD, Mioara POSTOLACHE și Oltița CUZA, la mijlocie "B" Camelia GRĂMEȘCU și Grațiela DOANĂ Ana FLOREA și Valentina VÎRÎCI, la grupa mare "A", la mare "B" și Sorina GOLDAN și nu în ultimul rând la grupa combinată maghiară Klara BERECZKI și Eva VEDIȘAN.

La Grădinița PP nr.11 lucrează la grupa mică "A" Mărioara TOMA și Daniela ȚIGĂNELE CERCEL, , la grupa mica "B" Mirabela PETCULESCU și Dana ROMITAN, la grupa mica "C" Cristina Chiper și Dana FARKAȘ, la grupa mijlocie "A" Monica BURLACU și Loredana JURCUȚ, la mijlocie "B" Viorica MIOC și Claudia CÎRCIUMARIU, la mare "A" Daniela Vâlcea și Andreea MARIȘESCU, la

mare “B” Rodica MICȘA și Roxana TURNEA, la mare “C” Sandra Panaitescu și Alexandra VENTER și nu în ultimul rând la grupa maghiară Eموke IZMENDI și Gyongy BALINT.

Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Păstrând tradiția, personalul didactic are în comun dorința de înălțare spirituală și deschidere spre valorile umaniste.

Valorile dominante ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea în exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Valori culturale

Cele mai importante valori și atitudini promovate în grădinița noastră:

- Responsabilitatea față de acțiunile proprii, preocuparea pentru dezvoltarea personală.
- Curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității.
- Sentimentul demnității umane, a valorii personale și a celorlalți.
- Justiția socială, dorința de a activa pentru idealurile libertății, egalității și respectul pentru diversitate.

Viziunea

”Educația timpurie – o poartă deschisă către o educație durabilă și de calitate”
Grădinița cu program prelungit nr. 11 Timișoara își propune să devină „o grădiniță deschisă pentru toți” prin crearea climatului social-educational adecvat unei pregătiri de calitate, de nivel european, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

- atragerea tuturor copiilor într-un cadru instituțional, prin desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate și ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor de 3-6 ani.
 - Grădinița acționează pentru a putea deveni un important promotor pe piața reformei educaționale la nivelul învățământului preșcolar.
 - Asigurăm accesul la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică și religioasă.
 - Conducerea unității se preocupă să desfășoare un demers didactic de calitate în conformitate cu cerințele de politică educațională aflate în continuă schimbare și în condițiile socio-economice actuale.
 - Filosofia unității urmărește educarea copiilor în spiritul pregătirii pentru viață, a unei atitudini de respect față de natură, semenii și pentru o integrare mai ușoară în următorul nivel de pregătire educațională.
 - Grădinița PP nr. 11 Timișoara pune accent pe colaborarea cu comunitatea prin parteneriate și proiecte educaționale desfășurate la nivel local și național.
 - Conducerea unității asigură respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.
- **Analiza S.W.O.T. a activității**

CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum național <ul style="list-style-type: none"> - plan de învățământ specific - curriculum pentru educație timpurie - auxiliare avizate de MEN • Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în 	<ul style="list-style-type: none"> Reticență din partea unor cadre didactice față de utilizarea CLIL; Rezerve din partea unor cadre didactice de a folosi metode moderne în activitatea cu copiii, de a participa la activități de formare și perfecționare Curriculum-ul este structurat pe nivele de vârstă, nu pe grupe de vârstă

<p>urma inspecțiilor realizate de ISJ Timis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului ● Procesul didactic permite preșcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări ● Curriculum la decizia școlii – părinții aleg dintr-o multitudine de oferte ● Oferta educațională atractivă ● Activități extracurriculare diverse 	<p>Documente școlare incomplete</p>
--	-------------------------------------

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Personalul didactic este calificat în proporție de 100% ● Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 50%, cele care au gradul II –21,87% cele cu definitivat – 21,88%, iar debutante – 6,25 %. ● Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare ● 3 cadre didactice au calitatea de formator ● Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității ● Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute ● Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ● Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> ● Personalul nedidactic este insuficient ● Slaba răspundere la solicitări a majorității cadrelor didactice la solicitarea directorului, coordonatorului CEAC și responsabililor de comisii; ● Insuficienta pregătire în utilizarea TIC a unor cadre didactice ● Inconsecvență în utilizarea cât mai mult a tehnologiei TIC

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">● Sălile de grupă la P.P. 11 sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată● Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare● Curtea este mare și are aparate de joacă● Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare● Existența calculatoarelor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne● Existența auxiliarelor curriculare avizate de MEN● Mobilierul este în mare parte modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței<ul style="list-style-type: none">● Există sistem de alarmă● Existența site-ului grădiniței● Acces permanent la internet wi-fi	<p>La P.P. 12 sălile de grupă sunt foarte mici și au triplă funcționalitate (activități, odihnă, sală de mese)</p> <ul style="list-style-type: none">● Lipsa sălii de sport● Materialele didactice existente nu permit întotdeauna derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”)● Absența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță● Existența unor aparate de joacă în curtea grădiniței care nu sunt funcționale și reprezintă un pericol pentru siguranța copiilor● La P.P. 12 trotuarul care împrejmuiește grădinița este deteriorat pe anumite porțiuni, iar la P.P. 11 gardul este deteriorate în mare parte.● Existența în curtea grădiniței a unor aparate de joacă vechi și periculoase pentru copii● Lipsa fondurilor necesare pentru procurarea și confecționarea materialelor necesare la grupe.● Nealocarea fondurilor necesare participării personalului la activități de formare● Slaba dotare a bibliotecilor

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții • Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii • Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială • Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor • Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri • Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță • Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată • Scăderea treptată a interesului familiei față de actul educațional
---	--

• **Analiza P.E.S.T. (E.L.)**

CURRICULAR

<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesul cadrelor pentru perfecționare datorat legislației în vigoare • Interesul părinților pentru acumulările copiilor • Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice, abilitățile acestora permit diversificarea CDS-urilor la nivelul unității • Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice • Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței • Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Timis (în special cursuri acreditate) • Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar
---	--

experiență din unitate	
------------------------	--

RESURSE UMANE

OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din județ și din țară
- Organizarea unor schimburi de experiență cun educatoare și grădinițe din județ și din țară
- Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități
- Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute
- Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal

AMENINȚĂRI

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic
- Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale
- Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Descentralizare și autonomie instituțională• Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței• Dezvoltarea bazei materiale specifice sălii de sport• Amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței• Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC)• Dotarea fiecărei grupe cu laptop, imprimantă și videoproiector• Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, prin promovarea activităților derulate în grădiniță	<ul style="list-style-type: none">• Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate• Nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare• Transparență instituțională• Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale• Valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale• Inițierea unor proiecte educative la nivel local	<ul style="list-style-type: none">• Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor• Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței• Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției în comunitate prin modul de prezentare a unor activități

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță• Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (calendare, TV cu circuit închis, flyere, articole în massmedia locală etc.) | |
|--|--|

- **Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice**

ȚINTA 1- Creșterea calității actului educațional.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.
2. Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de activități de către toate cadrele didactice din unitate.
3. Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.
4. Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit. Proiectul de dezvoltare instituțională.

ȚINTA 2. FORMAREA ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.
2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.
3. Obținerea a cel puțin 25 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și DEFINITIV.
5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.
6. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar de către

cadrele didactice din unitate.

ȚINTA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI ESTETICII SPAȚIILOR, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ÎN ANSAMBLUL EI PRIN ÎNTOCMIREA UNUI PROIECT DE RESTRUCTURARE ȘI MODERNIZARE A CLĂDIRII INSTITUȚIEI.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Intocmirea unui proiect de reabilitare și modernizare a instituției prin: anveloparea clădirii, amenajarea spațiului de joacă, a curții, construirea unui gard nou, dotarea grupurilor sanitare conform normelor specifice și instalarea unui sistem de supraveghere video, conectat la o unitate de pază. Toate acestea printr-o bună colaborare cu autoritățile locale în următorii ani.
2. Dotarea minimală pentru cabinetul de asistență psihopedagogică.

ȚINTA 4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE SI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI SI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea de proiecte locale, naționale și internaționale.
2. Dezvoltarea de proiecte cu finanțare extrabugetară.
3. Promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni cu implicarea mass –media.
4. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – părinți.

ȚINTA 5. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI CALITATIV

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează consolidarea cunoașterii, inovației, competitivității și succesului preșcolar.
2. Asigurarea calității demersului didactic.

ȚINTA 6. REALIZAREA DE PROGRAME DE INCLUZIUNE A COPIILOR CU CES

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
2. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică.

-S-a realizat planul de școlarizare propus pentru ambele grădinițe. Am integrat și 8 copii cu CES.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care studiază în cele două grădinițe s-a menținut în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 1/2011.

Grădinița cu P.P. nr.11 funcționează în anul școlar 2019-2020 cu 18 cadre didactice calificate (100%), 18 dintre ele fiind titulare (100%). Personalul didactic auxiliar este format din 3 persoane calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 11.

Structura Grădinița cu P.P. nr.12 funcționează în anul școlar 2019-2020 cu 14 cadre didactice calificate (100%) și 10 dintre ele fiind titulare (79%). Personalul didactic auxiliar este format din 1 persoana calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 7.

Ponderea educatoarelor cu grade didactice este următoarea: 16 cu grad I (50%), 7 cu grad II (21,87%), 7 cu gradul didactic definitiv (21,88 %), 2 cadre didactice debutante (6,25%)

Conducerea grădiniței este asigurată de către 1 director nedegrevat și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Timiș. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

- Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor menționate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în grădiniță poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului intern în vigoare.

La nivelul grădiniței a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul grădiniței;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Consilierea psihopedagogică;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

Nu au existat incidente de violență în unitatea de învățământ.

- Rezultate la concursuri școlare

La concursurile pentru preșcolari au participat un număr mic de preșcolari. Aceasta participare redusă la concursurile școlare este cauzată de interdicția MEN de a participa la concursuri cu taxă și derularea acestora în timpul programului cu copiii. Se impune identificarea unor soluții împreună cu părinții pentru a valorifica potențialul copiilor și în cadrul acestor tipuri de activități.

- Comportamentul, experiența, creativitatea, spontaneitatea, capacitatea de a se transpune în lumea fantastică a celor mici, dăruirea și pasiunea în muncă a doamnelor educatoare din unitate au făcut ca preșcolarii noștri să obțină rezultate foarte bune (premiu I, premii II,

premier III, mențiuni): „Timtim Timy”, “Toamna un cântec în culoare”, “Magia Crăciunului”.

- Baza tehnico-materială (infrastructura)

În spațiile existente funcționează două unități de învățământ preșcolar cu program prelungit, care asigură educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială, precum și protecția socială a acestora (hrană, supraveghere și odihnă).

Grădinița cu program prelungit nr.11 este dotată cu echipamentele, utilajele și ustensilele necesare desfășurării activității de pregătire a preparatelor culinare (aragaz, hotă, cuptor, cuțite, mașini de tocat, mașină de feliat, mese de inox pentru prelucrare etc.)

Grădinița este amplasată într-o clădire parter + etaj pe strada Versului, nr.2, Timișoara.

Parterul unității cuprinde:

DENUMIRE SPAȚIU	SUPRAFAȚĂ (mp)
Hol acces	22,23
Cabinet medical	14,31
Scara acces principală	15,65
Hol - vestiar	39,55
Sala de grupă 1	68,14
Sala de grupă 2	68,14
Debara	3,08
Hol grup sanitar	3,08

- Etajul este organizat astfel:

DENUMIRE SPAȚIU	SUPRAFAȚĂ (mp)
Scară acces principală	15,65
Hol circulație	22,23
Birou director	14,31

Clădirea este construită din cadre de beton și zidărie de cărămidă, cu pardosea din mozaic, gresie și parchet, în funcție de destinația spațiilor. Pereții în sălile de curs, vestiare, holuri, birouri, grupuri sanitare sunt tencuiți și acoperiți cu vopsele lavabile,

iar spațiile de pregătire a preparatelor și în grupurile sanitare pereții sunt faianțați. Obiectivul este racordat la rețeaua de apă potabilă a orașului. Apa potabilă se utilizează în principal, în procesul de pregătire a preparatelor culinare, dar și pentru igienizarea personalului și a suprafețelor de producție, pentru spălarea și întreținerea veselei, ustensilelor și utilajelor din dotare etc.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 12– structură arondată (AR) este situată pe str. Axente Sever nr.10, Timișoara.

În spațiile existente funcționează o unitate de învățământ preșcolar cu program prelungit, care asigură educația și pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viață socială, precum și protecția socială a acestora. Obiectivul cuprinde o clădire cu anexe structurată astfel:

DENUMIRE SPAȚIU	SUPRAFAȚA (mp)
Cabinet medical	30
Birou	30
Clasă	48
Clasă	36
Clasă	36
Grup sanitar adulți	6
Grup sanitar copii	13,68
Hol	72.5
Clasă	42
Clasă	42
Cabinet metodic	30
Clasă	30
Clasă	30
Spălătorie	20
Birou	30
Oficiu	10
Bucătărie	40
Hol	6
Grup sanitar	8

Arhivă	40
Curte	

Clădirea este construită din beton.

Învățământul în limba maternă

La Grădinița cu Program Prelungit nr 11 – Timișoara, sunt înscriși 14 copii care studiază limba maternă maghiară. Grupa are două cadre didactice calificate cu gradul didactic I (o educatoare și o profesoara pentru învățământul preșcolar), este o grupă combinată compusă din 2 copii de grupa mică, 6 de mijlocie și 6 de grupa mare.

Grupa este înfrățită cu o clasă step by step de la Liceul Teoretic Béla Bartók. Există un proiect de parteneriat, la care iau parte toate grupele maghiare din oraș: Bucuriile copilăriei.

Se remarcă finanțarea și susținerea în activități dar și cu materiale didactice, dar și cursuri de perfecționare din partea Uniunii Pedagogilor Maghiari din România, Fundației Tranfrontalieră Rákoczi Szövetség, Fundației Béla Bartók din Timișoara și Bethlen Gábor Alapkezelő ZRT din Ungaria.

Copiii care frecventează grupa maghiară beneficiază de burse anuale în cadrul proiectului Szülőföldön Magyarul finanțat de statul maghiar și Fundația Bethlen Gébor.

Desfășurăm activități cu care promovăm limba și tradiția maghiară: Ludoteca de Moș Nicolae, Serbarea de Crăciun, Farșang, Tradiții de Paște, Ziua mamei din luna mai, Vizite la Liceul Teoretic Béla Bartók, Vizita școlarilor la grădiniță, Povești populare maghiare - citite de școlari la grădiniță, participarea lunară la Ludotecă la nivel de oraș la Liceul Teoretic Béla Bartók, participarea la Zilele Culturale Maghiare Timișorene

Capitolul III: ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN SEMESTRUL I

- Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ

Oferta de formare continuă a crescut de la an la an, majoritatea educatoarelor identifică necesarul propriu de formare în funcție de dinamica informației în domeniu atât individual cât și cu sprijin. Se interesează tot mai mult de perfecționarea profesională, în vederea acumulării a creditelor necesare pentru portofoliu personal.

Majoritatea colegelor și-au planificat activitatea metodică ținând cont de nevoile proprii identificate și de activitățile metodice și de perfecționare continuă la nivel național, județean, sau la nivel de unitate.

În semestrul I al anului școlar 2019 - 2020, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de formare și/ sau perfecționare.

TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE DIN UNITATE CARE S-AU ÎNSCRIS LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Forma de perfecționare
1.	Marișescu Andreea	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic I seria 2019-2021
2.	Turnea Roxana Ionela	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic I seria 2019-2021
3.	Petculescu Angela Mirabela	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
4.	Venter Alexandra Petra	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
5.	Vlad Anda Irina	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic II Sesiunea 2020
6.	Ciobanu Jusztina	Profesor pentru învățământul preșcolar	Definitivat sesiunea 2020
7.	Gramescu Mioara Camelia	Profesor pentru învățământul preșcolar	Grad didactic I seria 2021-2023

16 La nivelul unității 3,3% dintre cadrele didactice au publicat diverse publicații, iar 16,66 % au participat la diverse simpozioane.

Activitatea instructiv-educativă

In urma desfășurării asistențelor activităților personalului didactic, conform graficului, se remarcă următoarele aspecte:

- Majoritatea cadrelor didactice planifică și desfășoară teme în concordanță cu programa învățământului preșcolar, conform nivelului de vârstă al copiilor
- Majoritatea sălilor de grupă reprezintă un spațiu primitiv, cald, amenajat cu gust de către echipa de cadre didactice, cu materiale corespunzătoare temei săptămânii
- Mobilierul este așezat potrivit activităților desfășurate, materialele didactice sunt estetice, relevante activităților propuse
- Proiectele didactice sunt de calitate, respectă etapele activităților
- Sunt corectate greșelile de exprimare sau conținut ale copiilor
- Un procent mare dintre preșcolari au dobândit cunoștințe, priceperi, deprinderi corespunzătoare nivelului de vârstă
- În general atmosfera activităților a fost una plăcută, degajată, care a dat posibilitatea copiilor să se simtă în largul lor, să participe activ, să ducă sarcinile la bun sfârșit

Ca și recomandări pentru activitatea viitoare, propun:

- Alegerea cu grijă a temelor, cu respectarea principiului accesibilității
- Materialul didactic - pregătit din timp. De recomandat să se renunțe la activitatea la care materialul nu este pregătit, să se reprogrameze
- Centrele de interes - specificate vizibil în sala de grupă, cu material aferent acestora
- Atenție mai mare în punctarea în cadrul activității a etapelor acesteia: captarea atenției-să nu se treacă mai departe fără aceasta, anunțarea temei, eventual repetată de către copii, intuirea materialului.

Eforturi deosebite au manifestat cadrele didactice de la gupele mici în vederea socializării și integrării copiilor în activitatea grădinitei.

17 Toate cadrele didactice au desfășurat sedințe cu părinții, serbări, activități extrascolare, realizând un autentic parteneriat grădiniță-familie. Președintele de la grupe a participat la sedințele pe unitate.

- Activitatea educativă

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la clasă, au urmărit lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

În anul școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care copilul relaționează cu mediul educațional din grădiniță, educatoarele și colegii.

Educația nonformală are un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabilă să facă față provocărilor societății și să se integreze cu succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare:

Se remarcă diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate.

La concursurile pentru preșcolari au participat un număr mic de preșcolari. Aceasta participare redusă la concursurile școlare este cauzată de interdicția MEN de a participa la concursuri cu taxă și derularea acestora în timpul programului cu copiii. Se impune identificarea unor soluții împreună cu părinții pentru a valorifica potențialul copiilor și în cadrul acestor tipuri de activități.

Grupele din grădiniță sunt înscrise în următoarele proiecte educaționale

18
- la nivel național:

Proiect Educațional Național “Să citim pentru mileniul III” – “Dacă ai carte, ai parte!”
și “În lumea de basm”

Proiect Educațional Național “Educatia incluzivă- Universul tuturor copiilor”

Proiect Educațional Național “Ecogrădinița- Puterile ne sunt limitate, dar efortul e cel care contează”

-la nivel județean

Proiect Educațional”A gyermekkor oromei!”

- La nivel local

Proiect Educațional “Sus cortina pentru toți copiii”

Proiect Educațional “Iubiți, credeți, dăruiți!”

Proiect Educațional “Isteț și frumos într-un singur corp”

Proiect Educațional “Strada – prietena mea!”

Proiect Educațional “Pompierii – prietenii noștrii” - “112”

Proiect Educațional “Circulăm și respectăm”

Proiect Educațional “Cu copilul la grădiniță” - “Carnaval, carnaval”

Proiect Educațional “Să creștem sănătoși” - Sănătos mereu vei fi, răspunsul de-l vei găsi!

Proiect Educațional “Doamne – Doamne și îngerașii”

Proiect Educațional “Biblioteca – o lumea magică a cărților” - ”În lumea copiilor...”

Serbările, prin specificul lor de activitate extracurriculară, reprezintă un nesecat izvor de satisfacții și bucurii, creează bună dispoziție și favorizează dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic și psihic. Importanța lor educativă constă în conținutul artistic prezentat, precum și în atmosfera de sărbătoare ce se instalează cu acest prilej. Prin organizarea serbărilor am dezvoltat copiii dragostea pentru artă, pentru frumos.

- Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului

19 • Comunicarea instituțională

- Serviciul Financiar- contabil, Secretariat, Administrativ

Capitolul V: CONCLUZII

○ Aspecte pozitive

- profesionalismul cadrelor didactice
- promovarea unui act didactic de calitate
- preocuparea pentru stimularea performantei și prevenirea eșecului școlar
- preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare
- activități curriculare și extracurriculare diverse
- utilizarea metodelor de predare interactive

Oportunitati :

- Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate, performanță, implicare
- întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică
- Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- Baza materială
- Poziția grădinițelor

Amenințari :

- Birocrația excesivă
- Suprapunerea sarcinilor școlare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinți
- Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

○ Aspecte negative

- 20
- slaba implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară
 - neatragerea unor fonduri prin proiecte, parteneriate, care să permită modernizarea

- Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri
- Crearea unui parteneriat solid școala –familie-comunitate care să funcționeze în beneficiul și în interesul elevilor ;
- Creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar , dar și pentru stimularea performanței ;
- Creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii ;
- Derularea unor proiecte , programe pentru prevenirea și combaterea abandonului, a absenteismului , a violenței în mediul școlar ;
- Implicarea în proiecte ERASMUS
- Construirea unor relații bazate pe colaborare , competitivitate, echilibru , respect reciproc.

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR VIITOR 2020-2021

1. Inițierea, derularea și finalizarea programelor și parteneriatelor educative.
2. Crearea unei echipe comunicative și dinamice în Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței
3. Modernizarea bazei materiale a unității prin identificarea unor resurse extrabugetare (expoziții cu vânzare, donații, sponsorizări etc.).
4. Diversificarea numărului de activități extracurriculare
5. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
6. Îmbunătățirea comunicării interne prin poșta electronică (e-mail) și grupul WhatsApp
7. Obținerea unui feed-back mai bun la solicitările CEAC

8. Elaborarea de noi instrumente de lucru interne care să evidențieze calitatea activităților.
9. Îmbunătățirea prestației didactice și sprijinirea evoluției în carieră.
10. Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N.
11. Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
12. Colaborarea cu comunitatea- evaluarea gradului de satisfacție al colaboratorilor grădiniței privind comunicarea cu personalul unității.
13. Participarea reprezentanților Primarului și al Consiliului Local la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
14. Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
15. Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței.
16. Schimbarea componenței Comisiei pentru combaterea violenței în grădiniță
17. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
18. Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015.