
	<p>Grădinița cu Program Prolungit nr.11 Grădinița cu Program Prolungit nr.12 Str. Versului nr. 2 TIMIȘOARA Telefon/fax: 0256 465307 CIF 29122081</p>	 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ Timișoara B-dul Mihai Viteazu nr. 32, 300222 Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429 isjtimis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro</p>
---	--	--

ANUNȚ IMPORTANT

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, “**Modul SIIIR - Înscrierea la grădiniță 2021-2022** transmisă de **Ministerul educației cu nr. 405/DGI/07.05.2021** și a **PO cod P10.06 ISJ TM/17.05.2021** vă facem cunoscute următoarele:

1. CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN GRĂDINIȚĂ:

ETAPA I 31.05.2021 - 24.06.2021 - interval orar 08:00 – 12:00 și 13:00 – 17:00

31.05.2021 – 11.06.2021 – *colectarea cererilor pentru înscrierea copiilor care împlinesc 3 ani până la 31.08.2020, pentru anul școlar 2021-2022 și validarea acestora;*

Părinții copiilor vor trimite grădiniței,

- *pe adresa de mail gradinita11tm@gmail.com sau prin fax la nr. de tel. 0256465307 cererea completată și semnată de către unul dintre părinți, însoțită obligatoriu de declarația olografă a celuilalt părinte, în format pdf sau jpg, până cel târziu în data de 11 iunie, orele 12:00. Cererea tip de înscriere și declarația olografă se pot descărca de pe site-ul gradinitei <https://gradinitapp11timisoara.ro/inscrieri/>.*
- *telefonic la nr. 0256465307 și 0783100203 părinții pot comunica datele necesare (vezi cererea tip de înscriere) pentru a fi introduse în aplicația SIIIR, astfel încât cererea va fi completată de către un membru din Comisia de înscriere a unității (fișa tip martor). Declarația olografă completată de către celălalt părinte va fi adusă în etapa de validare a cererilor de înscriere.*
- *validarea cererilor de înscriere și completarea dosarelor cu documentele necesare (vezi secțiunea acte necesare pentru înscriere) se va desfășura în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicația SIIIR, de luni până vineri, între orele 08:00 – 12:00 și 13:00 – 17:00 conform programatorului, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție - mască, mănuși, distanța de 2m.*

Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poșta electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligativu va fi completată cel puțin o opțiune.

Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

11.06.2021 – 25.06.2021 – procesarea cererilor și a dosarelor de înscriere

a) până în 17.06.2021 – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune

b) până în 23.06.2021 – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune

c) până în 25.06.2021 – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune

În data de 25.06.2021 ora 18:00 - afișarea listelor finale ale copiilor admiși/respînși în grădiniță pentru anul școlar 2021-2022

ETAPA II 28.06.2021 - 16.07.2021

Copiii respînși în Etapa I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

28.06.2021 – 02.07.2021 – colectarea cererilor pentru înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2021-2022;

02.07.2021 – 16.07.2021 – procesarea cererilor și a dosarelor de înscriere

a) până în 08.07.2021 – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune

b) până în 14.07.2021 – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune

c) până în **16.07.2021** – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune

În data de 16.07.2021 ora 18:00 - afișarea listelor finale ale copiilor admiși/respiși în grădiniță pentru anul școlar 2021-2022

Copiii respinși în Etapa II vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

ETAPA DE AJUSTĂRI 02.08.2021 - 31.08.2021

Etapa de ajustări presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE (VOR FI ADUSE ÎN ETAPA DE VALIDARE A CERERILOR)

1. CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI (ORIGINAL SI COPIE)
2. CARTEA DE IDENTITATE A SOLICITANTULUI (ORIGINAL ȘI COPIE)
3. CARTEA DE IDENTITATE A CELUIALT PĂRINTE (COPIE)
4. HOTĂRÂREA DE DIVORȚ/PLASAMENT, ACOLO UNDE ESTE CAZUL
5. DECLARAȚIA OLOGRAFĂ A CELUIALT PĂRINTE, PRIVIND ACORDUL DE A ÎNSCRIE COPILUL LA GRĂDINIȚĂ
6. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CARE SĂ ATESTE ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR GENERALE DE DEPARTAJARE

În situația în care părinții, sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul dintre părinți nu își exprimă voința privind înscrierea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravene interesului superior al copilului.

Analizele medicale si adeverintele de la locul de munca al părinților se vor prezenta în **septembrie 2021**. Vom reveni cu informații noi în perioada următoare.

III. CONDIȚII / CRITERII DE ÎNSCRIERE:

- În situația în care numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se va face cronologic, în funcție de data nașterii și în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de fiecare copil:

se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

a) Criterii generale

1. Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
2. Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
3. Existența unui frate/soră în grădiniță înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar 2021/2022, în unitatea noastră;
4. Existența unui certificat medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.