***Grădinița cu Program Prelungit nr. 11***
***Grădinița cu Program Prelungit nr. 12***
***Creșa nr. 11 Timișoara***
*Str. Versului nr.2*
*TIMIȘOARA*
*Telefon: 0256 465307*
CIF 29122081

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**
Str. Dr. Liviu Gabor, nr. 1, 300004, Timișoara,
Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

# INFORMAȚII ÎNSCRIERE ANTEPREȘCOLARI/ PREȘCOLARI

## An școlar 2026-2027

Având în vedere precizările cuprinse în OME nr. 4018/15.03.2024, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 3706/21.04.2026, vă facem cunoscute următoarele:

**I. REÎNSCRIEREA** copiilor în grădiniță/creșă pentru anul școlar 2026-2027 se realizează în perioada **18-22 MAI 2026**. Cererea de reînscriere a copilului în grădiniță/creșă va fi însușită prin semnătură de ambii părinți/reprezentanți legali ai copilului.

**22 MAI, ora 14.00, afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri.**

**II. ÎNSCRIEREA** copiilor în grădiniță/ creșă pentru anul școlar 2026-2027 se va derula începând cu data de **25 MAI 2026**, astfel:

**ETAPA I**

**25 MAI-18 IUNIE 2026**, după cum urmează:

**25 - 29 mai** - colectarea cererilor;

**2-8 iunie - Faza I - se procesează și se evaluează** cererile-tip de înscriere la unitatea exprimată ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**9-12 iunie - Faza a II-a - se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**15-17 iunie - Faza a III-a - se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza a II- a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**18 IUNIE, ora 14.00- afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.**

**ETAPA a II- a 22 IUNIE - 9 IULIE 2026**, după cum urmează:

**22-26 iunie - colectarea cererilor;**

**29 iunie-1 iulie - Faza I - se procesează și se evaluează** cererile-tip de înscriere la unitatea exprimată ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**2-6 iulie - Faza a II-a** - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**7-8 iulie - Faza a III-a - se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza a II- a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse;

**9 IULIE, ora 14.00- afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.**

**ETAPA DE AJUSTĂRI – 17-27 AUGUST 2026**

**28 AUGUST, ora 14.00- afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:**

- Cerere de înscriere (va fi la grădiniță și se va putea descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/ ) - cererea va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în unitatea de învățământ. Pe această cerere, părintele/reprezentantul legal al copilului va trece trei opțiuni (trei unități de învățământ) pe care acesta le are în vedere pentru copil;
- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- (după caz) În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă a cererii-tip, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.
- (dacă este cazul) dovada modului în care se exercită autoritatea părintească în cazul părinților divorțați și informații privind părintele la care a fost stabilită locuința minorului.

- declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (se găsește la grădiniță și se poate descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/ ).

Dosarul medical se va prezenta în septembrie 2026.

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

## III. CONDIŢII / CRITERII DE ÎNSCRIERE:

**▪ Se înscriu la grupa mare creșă copiii care până la 31 decembrie 2026 împlinesc 2 ani.**

**▪ Se înscriu la grupa mică copiii care până la 31 august 2026 împlinesc 3 ani.**

**▪ Se înscriu la grupa mijlocie (în situația în care rămân locuri disponibile după finalizarea perioadei de reînscriere) copiii care până la 31 august 2026 împlinesc 4 ani.**

**▪ Se înscriu la grupa mare (în situația în care rămân locuri disponibile după finalizarea perioadei de reînscriere) copiii care până la 31 august 2026 împlinesc 5 ani.**

În situaţia în care numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri libere, ocuparea acestora se va face astfel:

- **în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare** cumulate de fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criterii, apoi patru dintre criteriile menționate, trei criterii, două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

**În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criterii specifice de departajare. Vom reveni în perioada următoare cu informații cu privire la acest aspect.**

### Criterii generale de departajare - pentru îscrierea în învățământul preșcolar (grădiniță)

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar (1 septembrie);

b) domiciliul/reședința copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii - părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Criterii generale de departajare - pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar (creșă)**

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**La dosar trebuie să existe documente care să ateste încadrarea în unul sau mai multe dintre aceste criterii.**

**Dosarele se preiau la sediul grădiniței, după următorul orar:**

**LUNI: între orele 09.00-12.00, respectiv 13.00-17.00;**

**MARȚI: între orele 09.00-12.00, respectiv 13.00-17.00;**

**MIERCURI: între orele 09.00-12.00, respectiv 13.00-16.00;**

**JOI: între orele 09.00-12.00, respectiv 13.00-16.00;**

**VINERI: între orele 09.00-12.00.**

**În cazul în care, din diverse motive, părinții nu se pot prezenta la grădiniță, pot trimite documentele necesare înscrierii pe adresa de e-mail a unității (gradinita11tm@gmail.com).**

**IV. VALIDAREA CERERII DE ÎNSCRIERE se va face la sediul grădiniței.**

Indiferent de modalitatea de depunere a cererii-tip de înscriere, **validarea se face la unitatea școlară la care se solicită înscrierea, în prezența părintelui/reprezentantului legal al copilului** care trebuie să prezinte **actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii** ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

**V. CAPACITATEA DE ŞCOLARIZARE:**

**Numărul de locuri disponibile la fiecare grupă se va anunța în data de 22 MAI 2026, ora 14,00 după finalizarea în SIIIR a Raportului specific pentru evidențierea locurilor disponibile după reînscriere.**

**VI. DATELE DE CONTACT ALE GRĂDINIȚEI PENTRU INFORMAREA ȘI CONSILIEREA PĂRINȚILOR:**

**- Pe site-ul grădiniței -** https://gradinitapp11timisoara.ro/

- **Telefonic**, la nr. 0783100203

**DIRECTOR,**

**Prof. PETCULESCU ANGELA-MIRABELA**