**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE**

- **Cerere de înscriere** (va fi la grădiniță și se va putea descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/ ) - cererea va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o **declarație olografă** prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în unitatea de învățământ. Pe această cerere, părintele/reprezentantul legal al copilului va trece trei opțiuni (trei unități de învățământ) pe care acesta le are în vedere pentru copil;

- **copie de pe certificatul de naștere al copilului**;

- **copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal**;

- **adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;**

- alte **documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere** și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

- (după caz) În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă a cererii-tip, părintele va transmite unității de învățământ o **declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.**

- (dacă este cazul) **dovada modului în care se exercită autoritatea părintească în cazul părinților divorțați și informații privind părintele la care a fost stabilită locuința minorului**.

- **declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** (se găsește la grădiniță și se poate descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/ ).