Grădinița cu Program Prelungit nr. 11
Grădinița cu Program Prelungit nr. 12
Creşa nr. 11 Timişoara
Str. Versului nr. 2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307
CIF 29122081

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN TIMIŞ
Str. Dr. Liviu Gabor, nr. 1, 300004, Timişoara, Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

INFORMAȚII ÎNSCRIERE PREȘCOLARI ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI

An școlar 2026-2027

Având în vedere precizările cuprinse în OME nr. 4018/15.03.2024, OMEC 3706/2026, OMEC 3707/2026 și P 10.24 „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul scolar 2026-2027“, vă facem cunoscute următoarele:

În **ETAPA DE AJUSTĂRI** au acces următoarele categorii de copii:

• Copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;

• Copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

• Copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar;

ETAPA DE AJUSTĂRI- 17- 27 AUGUST 2026

A. Colectare cereri (17 – 19 august 2026)

B. Procesare cereri (20.08.2026 – 27.08.2026)

- 20 – 21 august 2026 (se evaluează cererile – tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse);

- 24 – 25 august 2026 (se evaluează cererile – tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse);

- 25 – 26 august 2026 (se evaluează cererile – tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune).

Cererile – tip de înscriere respinse exprimate ca și primă opțiune și dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca primă opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune, respectiv a treia opțiune.

C. Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare (28.08.2026, ORA 14.00).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- Cerere de înscriere (va fi la grădiniță și se va putea descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/) - cererea va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, **celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în unitatea de învățământ**;

- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;

- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali;

- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal;

- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;

- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (se găsește la grădiniță și se poate descărca de pe site-ul unității https://gradinitapp11timisoara.ro/)

În situaţia în care numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri libere, ocuparea acestora se va face astfel:

- **în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare** cumulate de fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criterii,

apoi patru dintre criteriile menționate, trei criterii, două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criterii specifice de departajare.

Criterii generale de departajare - pentru înscrierea în învățământul preșcolar (grădiniță)

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar (1 septembrie);
b) domiciliul/reședința copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
f) ambii - părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Criterii specifice de departajare - pentru înscrierea în învățământul preșcolar (grădiniță)

a) Distanța în linie dreaptă între domiciliul/reședința copilului și intrarea principală în clădirea: Grădiniței cu P.P. nr. 11 Timișoara/ Grădiniței cu P.P. nr. 12 Timișoara măsurată cu aplicația Google Maps, opțiunea “mers pe jos”;

b) Distanța între locul de muncă al unui părinte/tutore/ reprezentant legal și intrarea principală în clădirea: Grădiniței cu P.P. nr. 11 Timișoara/ Grădiniței cu P.P. nr. 12 Timișoara măsurată cu aplicația Google Maps, opțiunea “mers pe jos”.

La dosar trebuie să existe documente care să ateste încadrarea în unul sau mai multe dintre aceste criterii.

Dosarele se preiau la sediul grădiniței, după următorul orar:

LUNI, 17.08.2026 - între orele 09.00 - 12.00

MARȚI, 18.08.2026 - între orele 09.00 - 12.00

MIERCURI, 19.08.2026 - între orele 09.00 - 12.00

În cazul în care, din diverse motive, părinții nu se pot prezenta la grădiniță, pot trimite documentele necesare înscrierii pe adresa de mail a unității (gradinita11tm@gmail.com), doar în zilele de 17 august 2026, respectiv 18 august 2026, urmând ca în data de 19 august 2026 să se prezinte la sediul grădiniței, între orele 08.00 - 12.00, pentru validare. În caz de neprezentare, cererea nu va putea fi procesată.

DIRECTOR,

Prof. PETCULESCU ANGELA-MIRABELA