Grădinița cu Program Prelungit nr. 11
Grădinița cu Program Prelungit nr. 12
Creșa nr. 11 Timișoara
– structură
Str. Versului nr.2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307
CIF 29122081

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, 300031, Timişoara, Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
isj.tims@isjtm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

Nr. 1164 din 09.10.2025

Discutat și validat în ședința Consiliului Profesoral
al Grădiniței P.P. Nr. 11 Timișoara din data 08.10.2025

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație
al Grădiniței P.P. Nr. 11 Timișoara din 09.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2023-2026
AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 11 TIMIȘOARA

(REVIZUIT 2025)

Echipa de elaborare a PDI 2023-2026:
Prof. Petculescu Angela-Mirabela, director
Prof. Turnea Roxana-Ionela
Prof. Chiper Dorina Cristina
Prof. Romitan Dorina Daniela
Prof. Gudiu Carmen Lenuța

Timișoara
2025

DENUMIREA UNITĂȚII ŞCOLARE: GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NUMĂRUL 11 TIMIȘOARA
TIPUL GRĂDINIŢEI: GRĂDINIŢĂ CU PROGRAM PRELUNGIT
ADRESA: Strada Versului, nr. 2, Timișoara
Cod poștal: 300741
Telefon / fax: 0256465307
E-mail: gradinita11tm@gmail.com
website: https://gradinitapp11timisoara.ro/

CUPRINS

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
4. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
5. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
6. ANALIZA PEST
7. ANALIZA SWOT

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA
2. MISIUNEA
3. ŢINTE STRATEGICE
4. OPŢIUNI STRATEGICE
5. REZULTATE AŞTEPTATE

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PROGRAME DE DEZVOLTARE
2. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE
3. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE EVALUARE

I. DIAGNOZA MEDULUI INTERN ŞI EXTERN

1. ARGUMENT

Educația timpurie reprezintă fundamentul dezvoltării armonioase a copilului și prima etapă esențială în formarea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții. În această perioadă se formează bazele dezvoltării cognitive, emoționale, sociale și fizice, iar experiențele educaționale trăite de copii influențează în mod semnificativ parcursul lor școlar și personal.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara, pentru perioada 2023–2026, revizuit și actualizat pentru anul școlar 2025–2026, reprezintă principalul document strategic care fundamentează dezvoltarea organizațională a unității de învățământ. Acesta reflectă viziunea comunității educaționale asupra evoluției grădiniței și stabilește direcțiile de dezvoltare pe termen mediu, în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, cu standardele de calitate în educație și cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecți.

Elaborarea și actualizarea prezentului document au avut la bază analiza mediului intern și extern, rezultatele evaluării instituționale, rapoartele de monitorizare și autoevaluare, consultarea personalului didactic și nedidactic, a părinților și a reprezentanților comunității locale, precum și analiza resurselor umane, materiale și financiare de care dispune grădinița.

Demersul strategic urmărește consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, colaborare, transparență și respect reciproc, în care ***interesul superior al copilului constituie principiul fundamental al tuturor deciziilor manageriale și educaționale***.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara promovează un model educațional centrat pe copil, care valorifică particularitățile individuale, ritmul propriu de dezvoltare și potențialul fiecărui preșcolar. Prin implementarea Curriculumului pentru educație timpurie, activitatea didactică urmărește dezvoltarea competențelor-cheie, stimularea autonomiei, a creativității, a gândirii critice și a capacității copiilor de a relaționa eficient cu cei din jur.

În contextul schimbărilor sociale, economice și educaționale actuale, dezvoltarea instituțională presupune adaptarea permanentă la noile cerințe privind asigurarea calității, digitalizarea proceselor educaționale și manageriale, promovarea educației incluzive, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, precum și extinderea dimensiunii europene a educației prin participarea la proiecte și programe de cooperare internațională.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională promovează o abordare integrată a managementului educațional, prin corelarea domeniilor curriculum, resurse umane, management instituțional, resurse materiale și financiare, relații comunitare și asigurarea calității. Obiectivele strategice sunt fundamentate pe analiza nevoilor reale ale comunității școlare și urmăresc creșterea performanței instituționale și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite.

Implementarea acestui proiect presupune implicarea activă și responsabilă a întregii comunități educaționale – copii, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, părinți, autorități locale și parteneri educaționali – într-un demers comun orientat spre dezvoltarea unei grădinițe moderne, incluzive, inovatoare și deschise către comunitate.

Prin valorile promovate, prin experiența profesională a colectivului și prin preocuparea permanentă pentru inovare și dezvoltare instituțională, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara își propune să ofere fiecărui copil un mediu educațional sigur, stimulativ și incluziv, în care să se simtă valorizat, respectat și încurajat să își atingă potențialul maxim.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională constituie cadrul strategic care va orienta activitatea grădiniței în perioada de referință și va susține procesul de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă, contribuind la consolidarea statutului Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara ca instituție de educație timpurie de calitate, recunoscută prin profesionalism, performanță și parteneriat autentic cu familia și comunitatea.

Grădinița se situează la baza piramidei educaționale, educația timpurie având o structură specifică, fiind un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos, pregătit să fie integrat în școala primară.

Implicarea grădiniței în transformările care au loc în lumea contemporană este din ce în ce mai importantă, iar pentru ca rezultatele eforturilor să fie cele așteptate, actul educațional trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers.

Principalul obiectiv al acestei trepte de învățământ îl reprezintă dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu şi de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă şi creativă a acestuia, dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții şi cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini si conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei şi dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi şi atitudini necesare la intrarea în școală şi pe tot parcursul vieții.

Prin acest Plan de Dezvoltare Instituţională (PDI), ne propunem să continuăm politicile şi tradiţiile valoroase ale grădiniței, având în permanență preocuparea de a fi la curent cu politicile şi practicile educaţionale europene, naţionale, judeţene şi locale, în vederea sprijinirii dezvoltării preșcolarilor într-un mod holistic, prin practici educaționale care permit acestora să-și atingă întregul potențial, permițând totodată cadrelor didactice să-și personalizeze abordarea în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil. Proiectul de dezvoltare petru perioada 2023-2026, revizuit în 2025, oferă o perspectivă reală asupra grădiniței din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar şi a activităţilor şi stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse:

❖ Concentrarea atenţiei cadrelor didactice asupra **finalităţilor educaţiei timpurii**: dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii copilului, în funcţie de ritmul propriu şi de trebuinţele sale, sprijinind formarea autonomă şi creativă a acestuia; dezvoltarea capacităţii de a interacţiona cu alţi copii, cu adulţii şi cu mediul pentru a dobândi cunoştinţe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, exerciţiilor, încercărilor si experimentărilor, ca experienţe autonome de învăţare; descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identităţi, a autonomiei şi dezvoltarea unei imagini de sine pozitive; sprijinirea

copilului în achiziţionarea de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi şi atitudini necesare acestuia la intrarea în şcoală şi pe tot parcursul vieţii.

❖ **O viziune coerentă a tuturor domeniilor funcţionale** ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii sistemice şi comunitare;

❖ **Transpunerea strategiei** pe termen lung a grădiniţei într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi manageriate;

❖ Colectivului posibilitatea **creației, inovației** şi nu a reacţiei reticente la schimbare;

❖ **Creşterea încrederii** în capacităţile şi forţele proprii ale întregului colectiv de cadre didactice;

❖ **Dezvoltarea personală şi profesională** a cadrelor didactice;

❖ Întărirea **parteneriatelor** din interiorul şi exteriorul grădiniţei, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimularea dezvoltării imaginii grădiniţei în întregul ei;

❖ Stimularea şi **dezvoltarea ethosului** şcolar.

În condițiile actuale ale sistemului de învățământ, de sporire considerabilă a autonomiei, parteneriatul interinstituțional devine un important instrument al activității manageriale iar proiectul instituțional determină în mod hotărâtor relațiile grădiniței cu ceilalți parteneri.

Proiectul instituțional al Grădiniței cu Program Prelungit Numărul 11 Timișoara ține seama de diversitatea activităților și s-a realizat în urma analizei și reflecției critice asupra stării de fapt, utilizând judicios resursele existente, în vederea atingerii obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației.

Implementând acest PDI, estimăm creșterea calității educației furnizate de grădinița noastră.

În condițiile dinamicii tot mai accentuate a științei, tehnologiei și vieții sociale, ale unor raporturi sociale tot mai accentuat concurențiale și ale unor exigențe sporite față de instituția educativă, acțiunea conducerii se întemeiază pe analiza resurselor de care dispune, pe folosirea lor rațională și eficientă.

Nu se poate face reformă fără oameni cu o motivație creatoare, care implică nevoia de noutate şi de orientare, dorința de a-și valorifica capacitățile sale de înnoire permanentă în acțiuni specifice procesului de învățământ.

Managementul activităților dă prilejul să realizezi ce înseamnă să fii propriul tău stăpân, să ai conștiința identității tale, a propriei tale valori.

Măiestria pedagogică trebuie să triumfe pe drumul sinuos spre înalta performanță profesională.

În munca de dascăl trebuie să ne stabilim un etalon de valori şi să nu facem numai ce este esențial, gândind permanent la final.

Proiectul instituțional al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara asigură un echilibru optim între respectul față de prezent şi grija pentru viitor, între interesele imediate şi cele pe termen lung şi mediu, incluzând toate activitățile care conduc la atingerea obiectivelor stabilite.

Strategia are în vedere integrarea organică în arhitectura spațiului educațional european și asigurarea unui învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara, pentru perioada 2023-2026, a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar din România și stabilește principiile, valorile și obiectivele educației timpurii.
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**

(ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare, aplicabil începând cu anul școlar 2024–2025.

- **Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Standardele și metodologia privind evaluarea instituțională și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, elaborate de autoritățile competente în domeniul managementului calității.
- **Curriculumul pentru educația timpurie**, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 4.694/2019**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFIDT)**, document de referință pentru organizarea activităților educative în învățământul preșcolar.
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată.
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Strategiile și documentele de politici educaționale elaborate de Ministerul Educației și de autoritățile administrației publice centrale și locale, aplicabile învățământului preuniversitar și educației timpurii.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Rapoarte privind starea învățământului;

- Scrisori metodice MEC;
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2023-2026 al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara.

3. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) PERSONALUL GRĂDINIȚEI

Personal didactic – 35

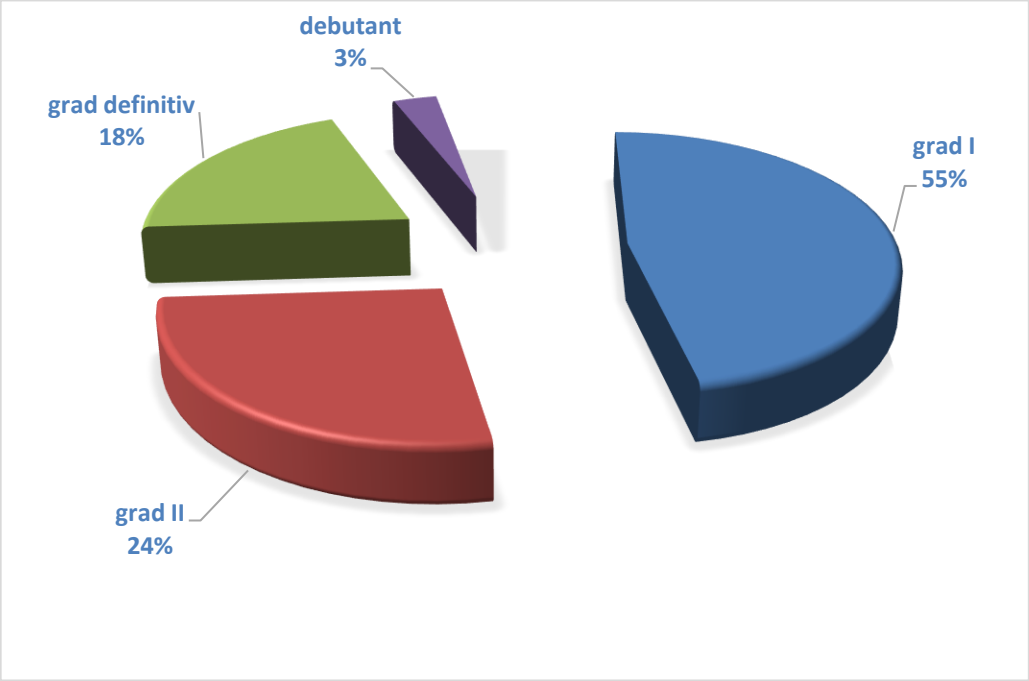
Personal auxiliar: 4

Personal nedidactic: 22

Personal sanitar: 3

b) RESURSE UMANE

- **cadre didactice**



Grădinița cu Program Prelungit nr. 11 funcţionează în anul şcolar 2025-2026 cu 18 cadre didactice calificate, 15 dintre ele fiind titulare și 2 cadre didactice cu statut de suplinitor. Personalul didactic auxiliar este format din 3 persoane calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 11.

Structura **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** funcţionează în anul şcolar 2025-2026 cu 14 cadre didactice calificate, 10 dintre ele fiind titulare, 1 cadru didactic pe viabilitatea postului și 2 cadre didactice cu statut de suplinitor. Personalul didactic auxiliar este format din 1 persoană calificată, iar personalul nedidactic este în număr de 8.

Creșa nr. 11 Timișoara funcţionează în anul şcolar 2024-2025 cu 2 cadre didactice angajate pe perioadă nedeterminată, 1 cadru didactic calificat, titular, respectiv 1 cadru didactic ce a obținut calificarea în anul 2025, preluat urmare a trecerii creșelor din subordinea Primăriei Municipiului Timișoara către unități de învățământ. Personalul didactic auxiliar nu este alocat, iar personalul nedidactic este în număr de 3 persoane.

Ponderea educatoarelor cu grade didactice este următoarea: 18 cu grad I (55%), 8 cu grad II (24%), 6 cu gradul didactic definitiv (18%), 1 cadru didactic debutant (3%).

Conducerea grădiniţei este asigurată de către 1 director degrevat, titular al unității şi de către Consiliul de Administraţie care îşi îndeplinesc sarcinile prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

c) RESURSE MATERIALE

- ✓ săli de grupă - 17
- ✓ bucătărie – 1
- ✓ spălătorie – 2
- ✓ cabinet medical – 3
- ✓ cabinet consiliere școlară și de logopedie
- ✓ birou director – 2
- ✓ magazie de alimente – 2
- ✓ material didactic modern
- ✓ fond de carte bogat

- ✓ mobilier ergonomic
- ✓ echipament electronic: laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifuncționale, televizoare, fax
- ✓ grupuri sanitare pentru copii şi adulți

4. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

a) Ambianța în grădiniță este destinsă şi prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activităţii didactice. Cadrele didactice ţin permanent legătura cu părinţii prin telefon şi prin intermediul e-mailului, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esenţială pentru parteneriatul grădiniță – familie.

b) Mediul social de proveniență a părinților este clasa de mijloc. Majoritatea părinţilor este formată din persoane cu studii superioare. Interesul părinţilor pentru educaţia copiilor lor este foarte mare şi se manifestă prin comunicarea frecventă cu grădinița şi prin sprijinul acordat unității în acțiuni de voluntariat.

c) Calitatea personalului didactic este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar şi de permanența lor participare la programele de dezvoltare şi instruire academică.

Profesorii noștri se perfecționează continuu, astfel:

- cu titlu de dr./drd: 1

- cu titlul de master - 26

- formatori - 3 ·

- autori de manuale / auxiliare didactice - 12

- profesori metodiști - 2 ·

- mentori – 5

Activități de mentorat/tutorat (neremunerate) pentru Practica Pedagogică a studenţilor, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, 2025 – 2026

Nr. Crt.	Mentori pentru practica pedagogică	Specialitatea	Instituția parteneră
1.	Antonescu Camelia	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea de Vest, Timișoara Departamentul de Științe ale Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, semestrul I și semestrul II, 2025 - 2026
2.	Borza Titiana	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea de Vest, Timișoara Departamentul de Științe ale Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, semestrul I și semestrul II, 2025 - 2026
3.	Turnea Roxana	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea de Vest, Timișoara Departamentul de Științe ale Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, semestrul I și semestrul II, 2025– 2026
4.	Panaintescu Sandra Andreea	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea de Vest, Timișoara Departamentul de Științe ale Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, semestrul I și semestrul II, 2025 - 2026
5.	Venter Alexandra Petra	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea de Vest, Timișoara Departamentul de Științe ale Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I, semestrul I și semestrul II, 2025 - 2026

d) Managementul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara este asigurat de către un director.

Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administraţie. Consiliul profesoral, Consiliul de administraţie, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul reprezentativ al părinţilor îşi desfăşoară activitatea conform ROFUIP.

- Nr. cadre didactice calificate – 35
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 18
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul II – 8
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul didactic definitiv – 7

♣ Mediul de proveniență al copiilor: familii cu nivel de școlarizare superior

♣ Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

♣ Calitatea managementului şcolar – directorul împreună cu o echipa de cadre didactice abilitate, au iniţiat şi dezvoltat activităţi (relaţii) de parteneriat cu alte grădiniţe din comunitatea locală, ţară, și străinătate. Grădiniţa funcţionează după un plan managerial propriu.

5. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Este caracterizată printr-un **ethos profesional** înalt.

Valorile dominante sunt :

- egalitarism
- cooperare
- munca în echipă
- respect reciproc
- ataşamentul faţă de copii
- respectul pentru profesie
- libertate de exprimare
- receptivitate la nou
- creativitate, entuziasm
- dorinţă de afirmare

6. ANALIZA P.E.S.T.

CONTEXT POLITIC

Context național

- Opțiunile politice dominante în etapa actuală se centrează pe **managementul calității** totale, **descentralizarea** sistemului de învățământ și reconstrucția școlii românești;
- **Axul fundamental** al reconstrucției sistemului educațional este **trinomul educatori - preșcolari-părinți**.

Context local

- ISJ gestionează transferul de răspundere înspre unități de învățământ în strânsă legătură cu procesul de implicare a autorității și comunității locale;
- există căi de comunicare eficiente între ISJ și instituțiile autorității locale în problema învățământului.

CONTEXT ECONOMIC

Context național

- Sporește importanța proiectelor fezabile în alocarea resurselor financiare

Context local

- Orientarea spre o cultură a proiectelor
- Apropierea dintre unitate de învățământ, mediu economic şi de afaceri prin fundamentarea ofertei educaționale pentru acoperirea forței de muncă

CONTEXT SOCIAL

Context național

- Tendința descrescătoare în ceea ce privește evoluțiile demografice;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice.

Context local

- Mediul geografic influențează pozitiv procesul de școlarizare;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă;
- Parteneriat social în creştere;

- Întărirea rolului societății civile.

CONTEXT TEHNOLOGIC

Context național

- Dezvoltarea tehnologiilor de vârf cu accent pe serviciile informatice și de comunicare;

Context local

- ISJ și comunitatea locală au politici de dotare tehnologică a unităților școlare.

7. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, voi apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

- **oferta curriculară**
- **resurse umane**
- **resurse materiale şi financiare**
- **relațiile cu comunitatea**

- **OFERTA CURRICULARĂ**

Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, eliminarea balastului informațional, actualizarea materialului curricular în conformitate cu legislația în vigoare.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• respectarea legislației în vigoare (curriculum național, plan-cadru etc.); • pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale); • programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale grădiniţei, atractive pentru preşcolarii grădiniţei. În concordanță cu dorinţele copiilor, părinţilor, baza materiala şi încadrare; • o tradiţie instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a grădiniței atât în comunitate cât şi la nivel judeţean şi national; • preocupări în direcţia desfăşurării procesului instructiv-educativ prin introducerea activităților suport pentru învățarea online	• insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților şi copiilor privind derularea CDȘ • cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învăţarea centrată pe copil.

• acordarea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau minoritate; • rezultate bune şi foarte bune la concursurile organizate la iniţiativa unităţii de învăţământ sau prin programele stipulate în Scrisoarea metodică primită la început de fiecare an şcolar din partea ministerului;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale şi pentru operare pe calculator; • diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții; • accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice; • existența diferitelor concursuri școlare la nivel județean și național; • CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; • CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale; • dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare internaționale Erasmus+ KA1/KA2 sau alte proiecte internaționale; • popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.	• modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant; • avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate;

- **RESURSE UMANE**

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ, normarea, mişcarea de personal, documente şi acte normative; • existenţa unui personal didactic de calitate implicat în activităţi de formare continuă şi dezvoltare personală; • personalul didactic este calificat în proporție de 100%; • din 35 cadre didactice ale grădiniței, 32 sunt titulare; • 2 cadre didactice – metodiste ale ISJ TIMIȘ • 32 cadre didactice au urmat cursuri universitare, din care 13 cadre didactice au cursuri postuniversitare – masterat; • unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic și administrativ; • relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; • există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/secretariat şi personalul unităţii de învăţământ; • există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii	• atractivitatea scăzută pentru cursurile de perfecționare atât din partea personalului didactic, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel auxiliar din cauza afectării drepturilor bănești; • conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, centrarea actului didactic pe nevoile copilului; • participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, şi nu în funcţie de nevoile reale de formare;

permanente, temporare, ocazionale), precum și o bună coordonare a acestora; • activităţi extracurriculare şi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele copiilor şi părinţilor acestora; • existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructive-educativ; • o bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță; • preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătore metodice, ghiduri metodice	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; • varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de CCD TIMIȘ sau alți furnizori de formare; • întâlnirile frecvente (formale sau informale, online sau face to face) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; • schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale;	• scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare; • criza de timp a părinților datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; • disponibilitatea scăzută a părinţilor pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă.

• standardele înalte privind activităţile didactice şi aprecierile pozitive ale părinţilor atrag un număr mare de antepreşcolari/preşcolari; • posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră.	

- **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

  Strategia cu privire la resursele materiale și financiare se axează pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate, administrație locală şi pe creșterea implicării factorilor de decizie de la nivelul local în activitățile unității de învățământ, precum şi adaptarea curriculumului la nevoile comunității.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• starea fizică a spațiilor unității de învățământ şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • spații igienizate, grupuri sanitare moderne, cu accesorii pentru igiena zilnică; • grădinița dispune de o bază materială specifică bogată; • sălile de grupă dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • există conexiune la internet, în toate grupele din grădiniță există aparatură electrică și electronică;	• preocupări scăzute din partea părinților pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare (direcționarea celor 3,5%) • lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări, precum şi pentru ședințele Consiliului Profesoral, întâlnirile Comisiei Metodice și ședințele cu întregul personal al unității de învățământ

• există materiale informaționale suficiente și de calitate; materiale şi mijloace didactice moderne; • existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• descentralizare și autonomie instituțională; • parteneriat cu părinții și comunitatea locală; • politica managerială, bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților • Accesarea fondurilor prin PNRR în vederea dezvoltării bazei materiale, înlocuirea anumitor corpuri de mobilier, dotarea cabinetelor de logopedie/ consiliere educativă, precum și dotarea cu table interactive SMART și aparatură necesară în derularea procesului instructiv-educativ.	• lipsa fondurilor bugetare; • concurența crescută pentru atragerea şi înscrierea copiilor prin proximitatea grădinițelor cu identitate bine definită în comunitate.

- **RELAŢIILE CU COMUNITATEA**

  Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea şi activitatea educativă se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală (administrație locală), mass-media locală şi pe accesarea a cât mai multe programe europene de tip Erasmus+, eTwinning, proiecte de finanțare etc.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță; • mediatizarea activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare atractive: excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.; • colaborare bună cu reprezentanții comunității locale IPJ TIMIȘ, , I.S.U. Timiș etc.; • participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității – 1 Iunie, Ziua Europei, etc. • consilierea individuală şi de grup a copiilor şi a părinţilor	• insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul unităţii de	• slaba stimulare, prin legislaţia în vigoare, a agenţilor economici în ceea ce priveşte

învăţământ (Biserică, Poliţie, instituţii culturale etc.); • disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; • interesul unor instituții educaționale pentru derularea unor acțiuni comune.	acordarea unor fonduri extrabugetare unităţii de învăţământ.

II. STRATEGIA

1.VIZIUNE

„Împreună pentru copii fericiți, împreună pentru o lume mai bună!”

Instituția își propune să devină un reper educațional al comunității prin promovarea unui mediu de învățare sigur, incluziv și performant, în care fiecare beneficiar să beneficieze de oportunități reale de dezvoltare personală, socială și profesională.

Printr-un management strategic, participativ și orientat spre rezultate, instituția urmărește construirea unei organizații educaționale moderne, capabile să răspundă provocărilor societății actuale și să pregătească beneficiarii pentru o lume în continuă schimbare.

2. MISIUNEA GRĂDINIŢEI

Misiunea instituției constă în asigurarea unui proces educațional de calitate, centrat pe nevoile beneficiarilor, bazat pe echitate, incluziune, responsabilitate și dezvoltare continuă.

Instituția urmărește:

- oferirea unui cadru educațional stimulativ și adaptat diversității beneficiarilor;
- formarea competențelor necesare integrării active în societate;
- promovarea performanței, creativității și autonomiei în învățare;
- dezvoltarea profesională permanentă a personalului;

- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor disponibile.

Valorile instituționale

Activitatea instituției se fundamentează pe următoarele valori:

Calitatea – asumarea unui standard ridicat al activității educaționale și manageriale.

Echitatea și incluziunea – asigurarea accesului egal la educație și sprijinirea progresului fiecărui beneficiar.

Responsabilitatea – asumarea rolului educației în dezvoltarea individului și a comunității.

Respectul – promovarea relațiilor bazate pe încredere, colaborare și valorizarea diversității.

Profesionalismul – dezvoltarea continuă a competențelor și aplicarea bunelor practici educaționale.

Inovația – deschiderea către schimbare, creativitate și utilizarea soluțiilor moderne în educație.

Colaborarea – dezvoltarea unei comunități educaționale unite, implicate și orientate spre rezultate.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11 Timișoara va avea în vedere:

• Asigurarea unui act educațional de performanță, care să care abordeze dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare și susține realizarea unui echilibrul adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității;

• Realizarea demersului didactic printr-o abordare integrată a activităților, multidisciplinară/interdisciplinară;

• Jocul este activitatea copilului prin care acesta se dezvoltă natural, prin urmare stă la baza conceperii activităților didactice de toate tipurile;

• Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane şi toleranței, al schimbului liber de opinii.

• Asigurarea accesului egal şi sporit al copiilor spre cunoaștere şi acțiune în condițiile unui învățământ de calitate şi securizant.

3. ŢINTE STRATEGICE ŞI MOTIVAREA LOR

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale şi eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

Obiectiv

1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.

1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

1.3. Asigurarea dialogului şi colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale şi ai părinților

Argument:

Necesitatea impusă de legislația în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii de învăţământ. Crearea în grădiniţă a condiţiilor necesare pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă. Îmbunătăţirea colaborării între toţi factorii implicaţi în educaţie, în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare.

ȚINTA 2. Promovarea educaţiei de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor şi tratarea diferenţiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare–învăţare-evaluare şi stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educaţia permanentă şi crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii

Obiective:

2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă şi creativă a Curriculum-ului pentru educaţie timpurie, adaptat nevoilor reale ale preşcolarilor

2.2. Asigurarea şi îmbunătăţirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaţionale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare şi extraşcolare, a educaţiei nonformale şi informale; asigurarea accesului la informaţie şi eficientizarea relaţiei grădiniţă - familie - comunitate

2.4. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

2.5. Promovarea participării la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii în scopul eficientizării calităţii demersului didactic

Argument:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 stabilește că finalitatea principală a învățământului preuniversitar este formarea competențelor necesare împlinirii și dezvoltării personale, integrării sociale și participării active în societate, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții. Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, pentru a se adapta la schimbările permanente ale societății.

Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative. Activitatea grădiniţei trebuie permanent îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective:

1. Informarea cadrelor didactice ale unităţii de învăţământ cu privire la oportunităţile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene

2. Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia preşcolarilor

3. Realizarea de proiecte comune cu alte unităţi de învăţământ similare din judeţ, ţară sau străinătate

4. Promovarea şi valorificarea diversităţii şi interculturalităţii în educaţie.

Argument:

Competențele cheie formate prin curriculum pot fi exersate şi dezvoltate prin participarea la proiecte şi parteneriate locale, judeţene, naţionale şi europene/internaționale. Derularea de proiecte şi parteneriate oferă unităţii de învăţământ posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea şi preşcolarilor şansa de a se dezvolta. Cadrele didactice ale unităţii de învăţământ dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în diverse proiecte şi parteneriate.

1. OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale şi eficientizare managerială, în scopul îmbunătăţirii calității în educația timpurie

Obiective:

1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.

1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

1.3. Asigurarea dialogului şi colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale şi ai părinților

1.4. Asigurarea condițiilor necesare privind desfășurarea activității cu respectarea regulilor privind siguranța online a copiilor și personalului

DEZVOLTARE CURRICULARĂ	**RESURSE UMANE**	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	**DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE**
- Cultivarea unui sistem de valori şi a eticii manageriale bazate pe transparenţă, comunicare şi înţelegere, în care atribuţiile şi responsabilităţile să fie cunoscute şi respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe grupe, pe compartimente de activitate - Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care vizează elaborarea unor	- Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare - Evaluarea performanţelor cadrelor didactice, pe baza	- Realizarea unei baze de date cu preşcolarii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate, cu cerinţe educative speciale, cu situaţii materiale precare, care provin din familii monoparentale - Constituirea unei baze de date referitoare la persoane şi servicii	- Identificarea, prin evaluare instituţională, a nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi căutarea posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile

proceduri de asigurare a calităţii în educaţie - Reactualizarea şi validarea ROFUIP și a Regulamentului Intern - Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (MEC, ISJ TM, unitatea de învățământ) şi implementarea lor prin planurile comisiilor permanente din grădiniță - Cunoașterea și respectarea de către personalul grădiniței a procedurii operaționale privind siguranța online	indicatorilor de performanţă	de contact pentru sprijinirea activităţii unităţii de învăţământ	

ŢINTA 2. Promovarea educaţiei de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor şi tratarea diferenţiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare–învăţare-evaluare şi stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educaţia permanentă şi crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii
Obiective: 2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă şi creativă a Curriculum-ului pentru educaţie timpurie, 2019, adaptat nevoilor reale ale preşcolarilor 2.2. Asigurarea şi îmbunătăţirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaţionale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare şi extraşcolare, a educaţiei nonformale şi informale; asigurarea accesului la informaţie şi eficientizarea relaţiei grădiniţă –familie-comunitate

2.4. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară

2.5. Promovarea participării la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii în scopul eficientizării calităţii demersului didactic

1. Asigurarea logisticii şi implementarea activităților suport pentru învățarea online

DEZVOLTARE CURRICULARĂ	**RESURSE UMANE**	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	**DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**
- Implementarea curriculumului prin parcurgerea integrală a programei şi a CDŞ utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului antepreşcolarilor/ preşcolarilor - Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic - Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate şi atractive - Proiectarea diferenţiată a demersului didactic - Promovarea învăţării prin implicarea activ-	- Perfecționarea cadrelor didactice și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile - Pregătirea preșcolarilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursurile specifice vârstei - Implicarea preşcolarilor în vederea responsabilizării individuale şi colective prin activităţi curriculare şi de participare activă la acţiunile grădiniţei şi comunităţii locale - Implicarea membrilor comunităţii locale pentru susţinerea demersului	- Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniţei prin modernizarea mijloacelor de învăţământ - Implicarea activă a părinţilor şi a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative şi extracurriculare	- Reconsiderarea Ofertei educaţionale în funcţie de nevoile comunităţii, părinţilor şi resurselor de care dispune grădiniţa - Participarea preşcolarilor la acţiuni comune, acţiuni planificate în cadrul parteneriatelor încheiate

participativă şi prin experimente stimulatoare, învățarea senzorială	grădiniţei privind educaţia pentru dezvoltare durabilă		

ŢINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare			
Obiective: 3.1.Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană sau a programelor (Erasmus+, eTwinning, etc.) 3.2. Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia preşcolarilor 3.3. Realizarea de proiecte comune cu alte unităţi de învăţământ similare din judeţ, ţară sau străinătate 3.4. Promovarea şi valorificarea diversităţii şi interculturalităţii în educaţie.			
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	**RESURSE UMANE**	**RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**	**DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**
- Informarea cadrelor didactice şi a părinţilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării proiecte europene Erasmus+, eTwinning - Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a egalităţii de	- Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul unor programe sau proiecte europene - Diseminarea în cadrul unor activități specifice experienței participării la programe și proiecte	- Reactualizarea panourilor unde sunt afişate aspecte din proiectele şi parteneriatele în care este implicată unitatea noastră de învăţământ	- Popularizarea activităţii unităţii de învăţământ, a rezultatelor obţinute de preşcolari şi cadre didactice, în cadrul proiectelor şi programelor, în mass-media locală, site-ul şi revista grădiniţei, în vederea creşterii prestigiului grădiniţei şi a sentimentului de apartenenţă

şanse în educaţia preşcolarilor - Realizarea de proiecte comune cu alte unităţi de învăţământ similare din judeţ, ţară sau străinătate	locale, județene, naționale sau europene a unității noastre de învățământ	- Accesarea resurselor educaţionale europene	al părinţilor şi al cadrelor didactice - Continuarea parteneriatelor cu instituţii ale comunităţii locale

5. REZULTATE AŞTEPTATE

(pe termen scurt şi mediu)

1. ASIGURAREA ACCESULUI ŞI A ECHITĂŢII ÎN EDUCAŢIE

Cunoaşterea şi înţelegerea diferenţelor etnice, culturale, social-politice şi economice în scopul realizării unităţii europene în și prin diversitate.

2. CREŞTEREA PERFORMANŢELOR EDUCAŢIONALE PRIN EFICIENTIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂŢI

Responsabilizarea cadrelor didactice şi a comunităţii locale prin consolidarea autonomiei instituţiei şi a posibilităţilor de a gestiona resursele financiare şi umane.

3. DEMOCRATIZAREA ACTIVITĂŢII DIN GRĂDINIŢĂ

Cunoaşterea şi implicarea tuturor beneficiarilor actului educativ în asigurarea calităţii educaţiei, bazată pe autoevaluare, evaluare externă şi responsabilitate publică.

4. STIMULAREA PROGRESELOR COPIILOR

Parcurgerea integrală şi ritmică a programei instructiv-educative; organizarea de activităţi recuperatorii cu copiii cu ritm lent de învăţare sau cerinţe educative speciale.

5. STIMULAREA INOVAŢIEI ŞI A RESPONSABILITĂŢII PROFESIONALE
Diversificarea funcţiilor educaţionale în grădiniţă, stimularea parteneriatului în educaţie şi o bună administrare a resurselor.

6. MOTIVAREA RESURSELOR UMANE

Evaluarea internă a performanțelor profesionale; îndrumarea, monitorizarea şi controlul intern; salarizarea conform pregătirii profesionale; acordarea de stimulente financiare şi onorifice; sancționarea abaterilor de încălcare a legislației în vigoare.

7. VALORIZAREA RESURSELOR UMANE

Stimularea formării inițiale şi continue; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

8. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI ÎN EDUCAŢIE

Gestionarea fondurilor publice destinate educaţiei şi luarea deciziilor potrivit principiului transparenţei.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PLANURI OPERAŢIONALE

A. DOMENIUL: *Dezvoltare curriculară*

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Aplicarea metodelor interactive de predare-învățare	Utilizarea de softuri educaționale și auxiliare didactice avizate de MEC	Utilizarea a peste 75% dintre copii a softurilor educaționale	Ofertă de auxiliare și softuri educaționale	cadrele didactice			
	Realizarea unor materiale didactice, mape, portofolii tematice	Numărul mare de copii care termină cursurile în grădiniţă	Bibliotecă, internet	cadrele didactice părinți			
	Oferirea de şanse egale la informaţii	Distribuirea revistei grădiniței în procent de 100% în rândul părinților	Revista grădiniţei, alte panouri utile	director, cadrele didactice			
	Centrarea proceselor de predare- învăţare-evaluare, conform cerinţelor programei şi raportatea acestora la ritmul propriu de dezvoltare al fiecărui copil.	Realizarea comportamentelor copiilor potrivit nivelului de vârstă, impuse de Fișa standard de evaluare, în procent de 90%	Rezultatele copiilor, teste, chestionare, portofolii.	Cadre didactice, responsabilul comisiei metodice Director			

	Optimizarea relaţiei copil – educatoare, educatoare - copil	Stimularea cadrelor didactice în proporţie de 100%, în a avea o relaţie de empatie şi atitudine de helping faţă de copii	Chestionare, teste şi discuţii individuale cu copiii și părinții	Director, cadre didactice			

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Elaborarea ofertei educaţionale în raport cu nevoile şi aşteptările copiilor şi ale comunităţii	Analiza segmentelor de vârstă cărora grădiniţa poate să le ofere serviciile educaţionale.	Realizarea planului de școlarizare de 100%.	Oferta educaţională a grădiniţei;	Director, Consiliul de administraţie.			
	Definirea misiunii şi viziunii grădiniţei; stabilirea obiectivelor pe termen lung şi mediu.	Analiza anuală şi semestrială a calităţii educaţiei în acastă instituţie.	Proiectul de dezvoltare instituțională	Director Responsabil CEAC			

B. Domeniul: ***Dezvoltarea resurselor umane***

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Formarea şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Elaborarea unui program de dezvoltare a resurselor umane.	50%dintre cadre didactice optează pentru un curs de formare furnizate de CCD, instituții specializate, MEN	Oferta Casei Corpului Didactic	Director			
	Alegerea formatorilor/ mentorilor care să sprijine dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	Realizarea de către cadrele didactice cu grad didactic definitiv de interasistenţe, înscrierea la diferite cursuri de formare profesională	Formatori/ mentori, metodişti.	Director, inspectori , metodişti, I.S.J.TM.			
	Realizarea celor 90 de credite o dată la 5 ani pentru	Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a cel puţin 40 de ore de pregătire profesională	Oferta CCD DB., planul managerial al comisiei pentru curriculum.	Director Resp. comisie pentru curriculum			

	fiecare cadru didactic						

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale și evoluției în carieră	Participarea cadrelor didactice la toate formele de perfecționare internă și externă: comisie metodică, consiliu profesoral cu temă, cercuri pedagogice, simpozioane	Participarea activă a cadrelor didactice la activități de perfecționare în procent de 100%	Listele de monitorizare a participării cadrelor didactice la activitățile de formare profesională	Director, Responsabil comisie			
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul strategiilor	Cel puțin 25% dintre cadrele didactice formate pentru educație de tip incluziv	Grădinița de vară	cadrele didactice director			

	de cooperare și educației de tip incluziv						

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Valorificarea abilităţilor şi aptitudinilor dobândite de preșcolari	Identificarea şi selecţionarea copiilor capabili de performanţă.	Rezultatele foarte bune în procent de 50% ale copiilor la testările privind competențele cognitive, psiho-motrice	Teste	Cadre didactice, director			
	Stimularea interesului pentru performanţă.	Premii obţinute (dans,desene, concursuri sportive)	Participarea la diferite concursuri școlare	Cadre didactice cu aptitudini în diferite domenii			
	Organizarea de către unitate a unor concursuri	Impresiile participanţilor, al părinţilor, al comunităţii, al specialiştilor	Copii cadre didactice părinţi	Director cadrele didactice părinţi			

	sportive, culturale cu alte grădinițe.						

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Abordarea managementului strategic în atingerea obiectivelor instituţiei preşcolare, centrat pe managementul de calitate	Stabilirea politicilor educaționale și a obiectivelor anuale.	Implicarea întregului personal în stabilirea politicilor educaționale ale grădiniței	Proiectul de dezvoltare instituțională; planurile manageriale	Director, Consiliul de administrație			
	Motivarea tuturor angajaţilor din instituţie.	Realizarea calității în toate domeniile de activitate (didactic, administrativ, sanitar) și ocuparea unui loc în ierarhia instituţiilor de învăţământ	Raport CEAC Gradații de merit Trecerea la o etapă superioară de salarizare	Consiliul de administrație			

		preșcolar, din învățământ					
	Participarea angajaţilor la performanţa organizaţională şi recompensarea acestora.	Numărul gradațiilor de merit de cel puțin 8,6 % din numărul total de cadre didactice din unitate	Proiecte educaționale pentru obținerea gradațiilor de merit	Consiliul profesoral şi Consiliul de administraţie			

C. DOMENIUL: ***Resurse financiare și materiale***

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Îmbunătățirea bazei didactice cu materiale specifice care susțin derularea curriculum-ului	Procurarea documente lor curriculare	Folosirea în procent de 100% a mijloacelor didactico-auxiliare avizate MEC	Auxiliare didactice avizate MEC	Director Cadre didactice			
	Achiziționarea de mobilier, îmbogățirea fondului de carte, amenajarea	Motivarea educatoarelor pentru abordarea unui demers didactic	Analiza de nevoi; accesorii de mobilier; aparatură, cărți, etc.	Contabil, administrat or, director			

	eficientă a spaţiului educațional	modern în procent de 75%					
Identificarea celei mai avantajoase oferte pentru achiziționarea de aparate de joacă	Identificarea furnizorilor Stabilirea configurației și a prețului	Studierea a cel puțin 3 oferte Stabilirea celui mai bun raport între calitate şi preț	Surse extrabugetare	Director Cadre didactice Contabil			

Obiective specifice	**Strategii şi acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Proiectarea bugetară după priorităţi şi nevoi	Elaborarea proiectului de buget al grădiniței împreună cu contabilul	Asigurarea unui climat financiar stabil în proporție de 100%	Buget de stat, buget local şi resurse proprii	Director, contabil			
	Finanţarea externă prin programele educaționale naționale și internaţionale	Îmbogăţirea patrimoniului cu 10% pe an prin finanțări externe	Proiecte de cooperare naționale și internaţională	Director Comisia pentru proiecte și programe educative			

D. DOMENIUL: ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali locali, naționali și internaționali	Identificarea partenerilor educaționali locali: părinţi, agenţi economici, Biserica, Poliţia, Școală, DSP, ONG, etc.	Realizarea a cel puțin 4 parteneriate educaționale cu impact la nivel local	Oferte educaționale Proiecte de parteneriat educațional	Director, cadrele didactice, responsabil Responsabil pentru proiecte educaționale			
	Derularea proiectelor	Realizarea în cadrul fiecărui proiect educațional a cel putin a 2 activități pe an în parteneriat cu reprezentanți educaționali ai comunității locale	Întâlniri, dezbateri, seminarii, etc.	Director, cadrele didactice			

	Derularea Proiectelor școlare multiculturale	Realizarea a cel puțin un proiect școlar multicultural	Proiect cu finanțare externă	Coordonatorul de proiect			

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Colaborarea grădiniţei cu instituţii culturale locale, judeţene şi internaţionale	Realizarea de acțiuni comune cu preșcolarii	Orientarea a cel puțin 2% dintre copiii cu talent, către școlile de profil.	Colectivul de cadre didactice din cele două instituţii	Directori, cadrele didactice, profesori de muzică			
	Colaborarea grădiniței instituții culturale ale comunității locale	Promovarea imaginii grădiniţei în comunitate; Impactul şi gradul de implicare în viaţa comunităţii	Oferta acţiunilor cultural – artistice;	Director cadrele didactice Responsabil Comisie programe educative			

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11
Grădinița cu Program Prelungit nr. 12
Creșa nr. 11 Timișoara
– structură
Str. Versului nr.2
TIMIȘOARA
Telefon: 0256 465307
CIF 29122081

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIŞ
Str. Doctor Liviu Gabor, nr. 1, 300031, Timişoara, Tel/Fax +40 (0)256 305799/ +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
isj.tims@isjtm.ro,
www.isj.tm.edu.ro

Obiective specifice	**Strategii și acțiuni**	**Indicatori de performanță**	**Resurse**	**Responsabilități**	**Orizont de timp**		
					2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Participarea grădiniţei la toate momentele importante stabilite cu comunitatea locală şi inspectorii de specialitate	Stabilirea instituţiilor din comunitate; colaborarea grădiniţei cu acestea	Promovarea imaginii grădiniţei în comunitate; Impactul şi gradul de implicare în viaţa comunităţii	Oferta acţiunilor cultural – artistice; calendarul momentelor importante	Director, cadrele didactice			
	Implicarea în realizarea unor acţiuni culturale de interes comunitar	Participarea activă şi îmbogăţirea vieţii culturale a comunităţii	Teatru	Cadrele didactice			

2.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE

a) MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	- responsabili comisiilor existente - comisia pentru evaluarea și asigurarea calităţii	Octombrie 2023	- produsul final	- fişă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- responsabil comisie curriculum	-termenele prevăzute în procedura CDȘ	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la programe de formare continuă	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul anului școlar	- în baza de date a grădiniței	- liste de prezenţă la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	- cadre didactice – administrator de patrimoniu	săptămânal	- registrul de evidenţă a reparaţiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente

5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	- în baza de date a grădiniței	- analize, fişe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea unității de învățământ reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii şcolii		- în baza de date a grădiniței	- situaţii statistice	

b) EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Timiș

3. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE EVALUARE

a) EVALUAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Activitățile opționale realizate în urma conformitate cu procedura în vigoare	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii, responsabili comisii	- la finalul acţiunii	- în baza de date a grădiniței	chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentel or	- descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului	Director	- comisia pentru asigurarea şi		- în baza de date a grădiniței	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice

	de predare învăţare reflectată în rezultatele copiilor		evaluarea calităţii , responsabili comisii				formate, numărul preşcolarilor cu rezultate de performanță
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	- comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii		- în baza de date a grădiniței	- analize, rapoarte	- creşterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.		- în baza de date a grădiniței	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței reflectate în mass media locală şi naţională	Director	- responsabil cu promovarea unității de învățământ	- lunar	- în baza de date a grădiniței	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

b) EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC, ARACIP

Prin întreaga sa activitate educațională, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 Timișoara își asumă misiunea de a asigura un demers instructiv-educativ de calitate, centrat pe nevoile și particularitățile individuale ale fiecărui copil. Instituția urmărește formarea unei personalități autonome, creative și echilibrate, prin stimularea dezvoltării cognitive, socio-emoționale și comportamentale a preșcolarilor, contribuind la formarea unor copii responsabili,

activi și cooperanți, capabili să se adapteze cu succes cerințelor mediului școlar și diverselor contexte de viață.

Director,

Prof. Angela-Mirabela Petculescu